družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o.

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

Dobava in montaža ter vzdrževanje hladilnih agregatov v poslovni stavbi F2

po odprtem postopku

NAROČNIK	D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o. Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana
NASLOV JAVNEGA NAROČILA	Dobava in montaža ter vzdrževanje hladilnih agregatov v poslovni stavbi F2
VRSTA JAVNEGA NAROČILA	Javno naročilo gradenj
ŠTEVILKA JAVNEGA NAROČILA	403/24-0199, 0435
DATUM	2. 2. 2026

Vsebina:

1. POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE 5

2. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA 5

3. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 6

4. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA 6

5. USPOSOBLJENOST - RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE 7

5.1 Razlogi za izključitev 7

5.1.1 Kaznovanost (prvi odstavek 75. člena ZJN-3) 7

5.1.2 Dolžnik države (drugi odstavek 75. člena ZJN-3) 8

5.1.3 Stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja (a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3) 8

5.1.4 Prekršek na delovnopravnem področju (b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3) 9

5.1.5 Postopek insolventnosti ali prenehanja (b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3) 9

5.1.6 Kršitev poklicnih pravil (c) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3) 9

5.1.7 Neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti v preteklosti (f) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3) 9

5.1.8 Omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije 10

5.1.9 Drugi razlogi za izključitev 10

5.1.10 Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev 10

5.1.11 Popravni mehanizem 10

5.2 Pogoji za sodelovanje 11

5.2.1 Dovoljenje za opravljanje storitev (četrti odstavek 76. člena ZJN-3) 11

5.2.2 Neblokirani transakcijski računi (peti odstavek 76. člena ZJN-3) 11

5.2.3 Boniteta (peti odstavek 76. člena ZJN-3) 11

5.2.4 Zavarovanje splošne odgovornosti (peti odstavek 76. člena ZJN-3) 11

5.2.5 Reference (deseti odstavek 76. člena ZJN-3) 12

5.2.6 Strokovna usposobljenost ključnih kadrov (deseti odstavek 76. člena ZJN-3) 12

5.2.7 Gospodarski subjekti, ki morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje 12

5.3 Dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje 13

6. MERILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 14

7. FINANČNA ZAVAROVANJA 14

8. PRAVILA ZA SPOROČANJE 15

8.1 Način in sredstva sporočanja 15

8.2 Jezik javnega naročanja 16

9. PONUDBA 16

9.1 Oblika in sestavni deli ponudbe 16

9.2 Veljavnost in stroški priprave ter predložitve ponudbe 19

9.3 Variantne ponudbe 19

9.4 Varstvo poslovnih skrivnosti in osebnih podatkov 19

9.5 Skupna ponudba 19

9.6 Ponudba s podizvajalci 20

9.7 Rok za prejem ponudb 21

9.8 Način predložitve ponudbe **212**
9.9 Umik oz. odstop od ponudbe **22**
9.10 Javno odpiranje ponudb **22**

10. PROTIKORUPCIJSKE DOLOČBE **22**

11. PRAVNO VARSTVO **23**

Obrazci:

Priloga A: PONUDBENI PREDRAČUN **25**
Priloga B: ESPD obrazec **27**
Priloga C: IZJAVA O NEOBSTOJU OMEJEVALNIH UKREPOV ZARADI DELOVANJA RUSIJE **28**
Priloga D: PODATKI ZA PREVERITEV KAZNOVANOSTI V KAZENSKI EVIDENCI **29**
Priloga E: SEZNAM REFERENC **30**
Priloga 1 – sklop 1: POPIS DEL **33**
Priloga 1 – sklop 2: SPECIFIKACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA **34**
Priloga 2 – sklop 1: TEHNIČNE SPECIFIKACIJE **35**
Priloga 3 – sklop 2: SEZNAM POOBLAŠČENIH OSEB ZA OPRAVLJANJE POGODBENIH DEL **37**
Priloga 4: IZJAVA O VAROVANJU PODATKOV IN SPOŠTOVANJU HIŠNEGA REDA **38**
Priloga 5: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU IZVAJALCA **39**
Priloga 6 – sklop 1: OSNUTEK POGODBE O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA **42**
Priloga 6 – sklop 2: OSNUTEK POGODBE O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA **56**
Priloga 7: IZJAVA PODIZVAJALCA **70**
Priloga 8: VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI **71**
Priloga 9: VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI **72**
Priloga 10: POTRDILO O OGLEDU **74**
Priloga 11: HIŠNI RED **75**
Priloga 12: NAČRT S PODROČJA STROJNIŠTVA **76**

A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

NAROČNIK	D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o. Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana
NASLOV JAVNEGA NAROČILA	Dobava in montaža ter vzdrževanje hladilnih agregatov v poslovni stavbi F2
VRSTA JAVNEGA NAROČILA	Javno naročilo gradenj
ŠTEVILKA JAVNEGA NAROČILA	403/24-0199, 0435
DATUM	2. 2. 2026

1. POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Naročnik D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o., Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: D.S.U. d.o.o. ali naročnik) vse zainteresirane gospodarske subjekte obvešča, da razpisuje javno naročilo gradenj »Dobava in montaža ter vzdrževanje hladilnih agregatov v poslovni stavbi F2«. Zainteresirani gospodarski subjekt, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve, lahko odda svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: povabilo k predložitvi ponudb ali razpisna dokumentacija).

2. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se uporabljajo naslednji predpisi oz. akti:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25; v nadaljevanju: Uredba o ZeJN);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZPVPJN);
- Pravilnik o portalu eRevizija za izmenjavo informacij in dokumentov v predrevizijskem, revizijskem in pritožbenem postopku (Uradni list RS, št. 32/19 in 67/20);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631; v nadaljevanju: OZ);
- Zakon o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21 – ZDOsk, 3/22, 29/22 – ZUOPDCE, 40/23 – ZDavPR-B, 122/23 in 104/24; v nadaljevanju ZDDV-1);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK);
- Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju: ZPosS);
- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A in 47/25 – odl. US; v nadaljevanju: GZ-1);
- Pravilnik o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23);
- Pravilnik o prezračevanju in klimatizaciji stavb (Uradni list RS, št. 42/02, 105/02, 110/02 – ZGO-1, 61/17 – GZ in 199/21 – GZ-1);
- Pravilnik o učinkoviti rabi energije v stavbah (Uradni list RS, št. 70/22, 161/22, 129/23 in 103/24);
- Pravilnik o zaščiti pred hrupom v stavbah (Uradni list RS, št. 10/12, 61/17 – GZ in 199/21 – GZ-1);
- Uredba o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 43/18, 59/19 in 44/22 – ZVO-2);
- Pravilnik o zahtevah za nizkonapetostne električne inštalacije v stavbah (Uradni list RS, št. 140/21 in 199/21 – GZ-1);
- Pravilnik o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05, 14/07, 12/13, 61/17 – GZ in 199/21 – GZ-1);
- Pravilnik o mehanski odpornosti in stabilnosti objektov (Uradni list RS, št. 101/05, 61/17 – GZ in 199/21 – GZ-1);
- Zakon o gradbenih proizvodih (Uradni list RS, št. 82/13);
- Uredba o odpadkih (Uradni list RS, št. 77/22, 113/23 in 13/25);
- Uredba o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08 in 44/22 – ZVO-2);
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11; ZVZD-1);

- Uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1);
- Pravilnik o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev na delovnih mestih (Uradni list RS, št. 89/99, 39/05, 43/11 – ZVZD-1 in 53/25);
- drugi predpisi, ki urejajo področje oz. predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede predmeta javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

3. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se oddaja po odprtem postopku na podlagi 40. člena ZJN-3.

4. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA

Predmet javnega naročila so demontaža, odvoz in ekološka razgradnja treh obstoječih hladilnih agregatov ter dobava in montaža treh novih hladilnih agregatov s 5-letno garancijsko dobo v poslovni stavbi F2, Masarykova cesta 16, Ljubljana, vključno z vzdrževanjem hladilnih sistemov v garancijski dobi.

Predmet naročila je razdeljen na naslednja 2 sklopa, ki se oddajata skupaj:
- sklop 1: Dobava in montaža hladilnih agregatov v poslovni stavbi F2, št. naročila 403/24-0199;
- sklop 2: Vzdrževanje hladilnih sistemov v poslovni stavbi F2, št. naročila 403/25-0435.

Gospodarski subjekti mora oddati ponudbo za oba sklopa. Naročnik bo oba sklopa oddal istemu ponudniku in z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila za posamezen sklop.

Rok za izvedbo vseh del iz sklopa 1 je **štiri (4) mesece od uvedbe v delo**. Dobava in montaža novih hladilnih agregatov se izvaja fazno, tako da v času izvajanja del vseskozi normalno obratujeta dva hladilna agregata izmed treh.

Obseg in tehnične specifikacije predmeta javnega naročila ter obveznosti izvajalca, vključno z roki izvedbe in odzivnimi časi, natančneje določajo:
- Tehnične specifikacije iz Priloge 2 – sklop 2 te razpisne dokumentacije,
- Popis del in Specifikacija ponudbenega predračuna iz Priloge 1 – sklop 1 oz. Priloge 1 – sklop 2 te razpisne dokumentacije,
- osnutek Pogodbe o izvedbi javnega naročila iz Priloge 6 – sklop 1 oz. Priloge 6 – sklop 2 te razpisne dokumentacije,
- Načrt s področja strojništva (PZR), št. 01/2025, maj 2025, ki ga je izdelal projektant SPI INŽENIRING d.o.o., iz Priloge 12 te razpisne dokumentacije.

Komercialna imena, blagovne znamke in modeli oz. proizvajalci blaga, ki so morebiti navedeni v posameznih delih popisa del oz. specifikacij in jih mora izpolniti izvajalec, so navedeni zgolj primeroma oz. da je ponudnik seznanjen z obstoječimi tehničnimi rešitvami in eventualno novo kompatibilno opremo in elementi posameznih sistemov. Naročnik bo sprejel enakovredno blago, izvajalec pa s predložitvijo ponudbe z enakovrednim blagom prevzema kazensko in materialno odgovornost za morebitne napake in škodo, ki bi nastale zaradi neustreznosti ali nekompatibilnosti ali slabše učinkovitosti (npr. krajše življenjske dobe).

Naročnik zahteva, da si ponudnik pred oddajo ponudbe ogleda stavbo, v kateri se izvajajo dela, in dostop do stavbe. Ogled je možen v enem izmed naslednjih dveh terminov:

- dne 13. 2. 2026 ob 10. uri in
- dne 16. 2. 2026 ob 10. uri.

5. USPOSOBLJENOST - RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

5.1 Razlogi za izključitev

5.1.1 Kaznovanost (prvi odstavek 75. člena ZJN-3)

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US; v nadaljevanju: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),

- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del III.A »Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami« in del III.D »Nacionalni razlogi za izključitev«: »Drugi razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika«) in Podatki za preveritev kaznovanosti v kazenski evidenci (Priloga D razpisne dokumentacije).
- Na zahtevo naročnika: izpis iz kazenske evidence Republike Slovenije in kazenske evidence države, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, ki ni starejši od 4 mesecev (šteto od roka za prejem ponudb) ali je izdan v 90-ih dneh od roka za prejem ponudb. Če v drugi državi takšen register ne obstaja, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ druge države in iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

5.1.2 Dolžnik države (drugi odstavek 75. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za prejem ponudb. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če do roka za prejem ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za prejem ponudb.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del III.B »Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).
- Na zahtevo naročnika: izpis iz uradne evidence Finančne uprave Republike Slovenije, in potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

5.1.3 Stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja (a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za prejem ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del III.D »Nacionalni razlogi za izključitev«: »Drugi razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika«).
- Na zahtevo naročnika: vpogled v Evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3, ki jo vodi Ministrstvo za

javno upravo[1].

5.1.4 Prekršek na delovnopravnem področju (b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt je storil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za prejem ponudb s pravnomočno odločitvijo oz. odločitvami izrekel globo za prekršek.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del III.D »Nacionalni razlogi za izključitev«: »Drugi razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika«).
- Na zahtevo naročnika: izpis iz uradne evidence Inšpektorata Republike Slovenije za delo, in potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

5.1.5 Postopek insolventnosti ali prenehanja (b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)

Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije ali je v enem ali več naslednjih položajev: njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti so začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se je nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del III.C »Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«: »Stečaj«, »Insolventnost«, »Dogovor z upniki«, »Položaj, ki je v skladu z nacionalno zakonodajo podoben stečaju«, »Sredstva upravlja stečajni upravitelj«, »Poslovne dejavnosti so začasno ustavljene«).
- Na zahtevo naročnika: izpis iz Vpisnika zadev v postopkih zaradi insolventnosti, ki ga vodi Vrhovno sodišče RS, in potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

5.1.6 Kršitev poklicnih pravil (c) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)

Naročnik lahko z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

Dokazila:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del III.C »Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«: »Hujša kršitev poklicnih pravil«).
- Drugih dokazil ni treba predložiti.

5.1.7 Neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti v preteklosti (f) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)

Pri gospodarskem subjektu so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

---

[1] Evidenca gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja je dostopna na spletni strani https://ejn.gov.si/sistem/negativna-lista.html.

Dokazila:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del III.C »Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«: »Predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije«).
- Drugih dokazil ni treba predložiti.

5.1.8 Omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije[2]

Gospodarski subjekt je:

a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje točke; ali
c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz a) ali b) točke tega odstavka.

Za podizvajalca in subjekt, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje izvajalec, se šteje, da obstaja razlog za izključitev iz te točke razpisne dokumentacije, če je vrednost njegovih gradenj, storitev oz. dobav večja od 10 % ponudbene vrednosti (brez DDV).

Dokazila:

- Predhodni dokaz: Izjava o neobstoju omejevalnih ukrepov zaradi delovanja Rusije iz Priloge C razpisne dokumentacije.
- Drugih dokazil ni treba predložiti.

5.1.9 Drugi razlogi za izključitev

Gospodarskemu subjektu ni treba izkazovati neobstoja drugih razlogov za izključitev. V skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3 pa naročnik lahko iz postopka javnega naročanja izloči tudi gospodarski subjekt, za katerega obstaja razlog za izključitev iz č), d), g) ali h) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

5.1.10 Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev iz točke 5.1 te razpisne dokumentacije morajo vsak zase izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- podizvajalec;
- subjekt, na uporabo čigaršnjih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik.

5.1.11 Popravni mehanizem

Če za gospodarski subjekt obstaja razlog za izključitev iz prvega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali b) točke četrtega odstavka istega člena, lahko za potrebe izkazovanja samoočiščenja v okviru popravnega mehanizma iz devetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za prejem ponudb priloži dokazila, ki izkazujejo, da je sprejel zadostne ukrepe, ki dokazujejo njegovo zanesljivost kljub obstoju teh razlogov. Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi stranske sankcije iz pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje

---

[2] Ukrepe določa Sklep Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 111 z dne 8. 4. 2022, str. 70), ki je dostopen na spletni strani https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A32022D0578.

v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe te možnosti. Naročnik bo ob upoštevanju resnosti in posebnih okoliščin kaznivega dejanja ali kršitve presodil, ali sprejeti ukrepi zadoščajo. Če zadoščajo, naročnik gospodarskega subjekta ne glede na obstoj razloga za izključitev iz prvega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 ne bo izločil iz postopka javnega naročanja.

5.2 Pogoji za sodelovanje

5.2.1 Dovoljenje za opravljanje storitev (četrti odstavek 76. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt je vpisan v evidenco pooblaščenih podjetij za namestitev, vzdrževanje, popravilo ali razgradnjo nepremične opreme za hlajenje in klimatizacijo in toplotnih črpalk, ki se vodi v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del IV.A »Ustreznost«: »Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje«).
- Na zahtevo naročnika: izpis iz evidence Ministrstva za okolje, podnebje in energijo ali potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da je izpolnjen pogoj za sodelovanje iz te točke.

5.2.2 Neblokirani transakcijski računi (peti odstavek 76. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za prejem ponudb, nima blokiranega transakcijskega računa oz. računov pri organizacijah za plačilni promet.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del IV.B »Ekonomski in finančni položaj«: »Druge ekonomske ali finančne zahteve«).
- Na zahtevo naročnika: izpis iz Registra transakcijskih računov, ki ga vodi Agencija Republike Slovenija za javnopravne evidence in storitve (AJPES), oz. potrdilo, ki ga izda organizacija za plačilni promet (banka ipd.), iz katerega je razvidno, da je izpolnjen pogoj za sodelovanje iz te točke.

5.2.3 Boniteta (peti odstavek 76. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt mora imeti najmanj bonitetno oceno 8 po metodologiji Prve bonitetne agencije, d.o.o., ali enakovredno.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del IV.B »Ekonomski in finančni položaj«: »Druge ekonomske ali finančne zahteve«).
- Na zahtevo naročnika: izpis iz spletne aplikacije EBONITETE.SI, ki za slovenska podjetja vsebuje podatke o bonitetni oceni po metodologiji Prve bonitetne agencije d.o.o., kopija bonitetnega poročila ali navedba spletnega mesta, kjer je podatek o bonitetni oceni javno dostopen.

5.2.4 Zavarovanje splošne odgovornosti (peti odstavek 76. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt mora imeti najpozneje na dan oddaje ponudbe zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, in sicer najmanj v višini 50.000 EUR. Zavarovanje mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti gospodarskega subjekta in pri njem zaposlenih oseb. Če ima gospodarski subjekt odgovornost za škodo zavarovano v tujini, mora zavarovanje kriti škodo iz prejšnjega odstavka, povzročeno v Republiki Sloveniji.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del IV.B »Ekonomski in finančni položaj«: »Zavarovanje poklicne odgovornosti«).
- Na zahtevo naročnika oz. ob podpisu pogodbe: veljavna zavarovalna polica oz. potrdilo zavarovalnice, iz katerega je razvidno, da je izpolnjen pogoj za sodelovanje iz te točke.

5.2.5 Reference (deseti odstavek 76. člena ZJN-3)

Za sklop 1:
Gospodarski subjekt je v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za prejem ponudb pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z dogovorom dobavil oz. namestil vsaj dva hladilna agregata nominalne hladilne moči najmanj 200 kW na enoto, v vrednosti posameznega vsaj 50.000 EUR (brez DDV).

Za sklop 2:
Gospodarski subjekt je v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za prejem ponudb pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z dogovorom izvajal storitve vzdrževanja najmanj dveh hladilnih agregatov nominalne hladilne moči najmanj 200 kW na enoto.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del IV.C »Tehnična in strokovna sposobnost«: »Za naročila gradenj: izvedba gradnje določene vrste«, »Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste«) in Seznam referenc iz Priloge E te razpisne dokumentacije, v katerem ponudnik navede svoje referenčne posle, s katerimi izkazuje izpolnjevanje pogoja za sodelovanje iz te točke.
- Drugih dokazil ni treba predložiti.

5.2.6 Strokovna usposobljenost ključnih kadrov (deseti odstavek 76. člena ZJN-3)

Za sklop 1:
Gospodarski subjekt mora zagotoviti vodjo del, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- je zaposlen pri ponudniku ali partnerju v skupni ponudbi ali podizvajalcu,
- je vpisan v imenik vodij del za področje strojništva pri Inženirski zbornici Slovenije,
- je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za prejem ponudb pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z dogovorom vsaj enkrat sodeloval kot (odgovorni) vodja del pri vgradnji oz. namestitvi hladilnega agregata. Za datum izvedbe se šteje datum prevzema del s strani referenčnega naročnika.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del IV.C »Tehnična in strokovna sposobnost«: »Izobrazba in strokovna usposobljenost«) in Seznam referenc iz Priloge E te razpisne dokumentacije, v katerem ponudnik za osebo, priglašeno v Prilogi 3, navede referenčne posle, s katerimi izkazuje izpolnjevanje pogoja za sodelovanje iz te točke.
- Na zahtevo naročnika: izpis iz imenika vodij del pri Inženirski zbornici Slovenije oz. v primeru nominacije osebe, ki še ni vpisana v ustrezen imenik, izjava, da oseba izpolnjuje vse predpisane pogoje za vpis in da bo ponudnik pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi del za sklop 1 predložil dokazilo o tem vpisu; kopija pogodbe o zaposlitvi; potrdilo referenčnega naročnika o dobro opravljenem delu, na katerega se sklicuje ponudnik, skupaj z opisom izvedenih del, navedbo stavbe, v kateri so bila dela izvedena, datumom izvedbe in vrednostjo del.

5.2.7 Gospodarski subjekti, ki morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje iz točk 5.2.1 in 5.2.2 razpisne dokumentacije morajo vsak zase izkazati ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi, podizvajalec in subjekt, na uporabo čigaršnjih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik. Pogoja za sodelovanje iz točk 5.2.3 in 5.2.4 razpisne dokumentacije morajo vsak zase izkazati ponudnik in vsi partnerji v skupni ponudbi. Pogoja iz točk 5.2.5 in 5.2.6 razpisne dokumentacije morajo izpolniti ponudnik, partnerji v skupni ponudbi in podizvajalec skupaj, pri čemer mora pogoj izpolnjevati tisti gospodarski subjekt, ki takšna dela prevzema v ponudbi.

5.3 Dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje

V skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 naročnik ob predložitvi ponudb namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz sprejme Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD). ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki potrjujejo navedbe v predloženem ESPD. Gospodarski subjekt s predloženim ESPD soglaša, da naročnik pridobi dostop do dokazil o informacijah, predloženih v Delu III in Delu IV za namene postopka oddaje tega javnega naročila.

Gospodarski subjekt ESPD izpolni tako, da na spletni strani https://ejn.gov.si/espd/ v aplikacijo za elektronske storitve ESPD uvozi datoteko s končnico »xml«, ki jo je pripravil naročnik in objavil skupaj s to razpisno dokumentacijo. Gospodarski subjekt v tej aplikaciji izpolni ESPD in ga shrani, nato pa ga predloži na način določen v točki 9.8 te razpisne dokumentacije. Kot del ponudbe mora biti predložen po en obrazec ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi – bodisi kot ponudnik ali partner v skupni ponudbi bodisi kot podizvajalec ali subjekt, na uporabo čigaršnjih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik.

Pred oddajo javnega naročila lahko naročnik od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila oz. informacije o neobstoju razlogov za izključitev oz. izpolnjevanju pogojev za sodelovanje, ki so v skladu s 77. členom ZJN-3 opredeljena zgoraj ob posameznem razlogu za izključitev oz. pogoju za sodelovanje. Pri tem ponudnik na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do uradne evidence katere koli države članice ali če naročnik z dokazili ali drugimi listinami že razpolaga (npr. ima te dokumente zaradi prejšnjega postopka javnega naročanja ali javnega naročila in so še vedno veljavni oz. izkazujejo navedbe v ESPD).

V skladu z navedenim bo naročnik sam v uradni evidenci ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oz. vključuje podatke iz uradnih evidenc, oz. enotnem informacijskem sistemu iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3 (v nadaljevanju: aplikacija eDosje), preveril podatke o:

a) obstoju naslednjih razlogov za izključitev:
   - Kaznovanost (točka 5.1.1 te razpisne dokumentacije);
   - Dolžnik države (točka 5.1.2 te razpisne dokumentacije);
   - Stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja (točka 5.1.3 te razpisne dokumentacije);
   - Prekršek na delovnopravnem področju (točka 5.1.4 te razpisne dokumentacije);
   - Postopek insolventnosti ali prenehanja (točka 5.1.5 te razpisne dokumentacije);
b) izpolnjevanju naslednjih pogojev za sodelovanje:
   - Dovoljenje za opravljanje storitev (točka 5.2.1 te razpisne dokumentacije)[3];

[3] *Vpogled v evidenco pooblaščenih podjetij za namestitev, vzdrževanje, popravilo ali razgradnjo nepremične opreme za hlajenje in klimatizacijo in toplotnih črpalk Ministrstva za okolje, podnebje in energijo.*

- Neblokirani transakcijski računi (točka 5.2.2 te razpisne dokumentacije)[4];
- Bonitetna ocena (točka 5.2.4 te razpisne dokumentacije);
- del pogoja Strokovna usposobljenost ključnih kadrov (točka 5.2.6 te razpisne dokumentacije), ki se nanaša na v vpis ključnega kadra v ustrezen imenik vodij del pri Inženirski zbornici Slovenije.

Na zahtevo naročnika mora ponudnik predložiti dokazila o neobstoju posameznega razloga za izključitev oz. izpolnjevanju posameznega pogoja za sodelovanje, če podatkov ni mogoče preveriti v uradni evidenci ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oz. vključuje podatke iz uradnih evidenc, ali če gospodarski subjekt naročniku ni predložil podatkov, potrebnih za preveritev kaznovanosti v kazenskih evidencah Republike Slovenije.

Za namen preveritve razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov, razen če ni za posamezen razlog za izključitev ali pogoj za sodelovanje določeno drugače. Naročnik pa si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente. Če za posamezno dokazilo ni določeno drugače, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje.

Če gospodarski subjekt iz objektivnih razlogov ne more pridobiti in predložiti zahtevanega dokazila, mora priložiti primeren dokument oz. dokumente, iz katerih izhaja neobstoj razloga za izključitev oz. izpolnjevanje pogoja za sodelovanje. Gospodarski subjekt, ki ne more pridobiti in predložiti zahtevanega dokumenta, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt sedež oz. posameznik stalno bivališče, ne izdaja takšnega dokumenta, namesto zahtevanega dokumenta predloži zapriseženo izjavo, če tudi ta v državi sedeža oz. stalnega bivališča ni predvidena, pa izjavo prič, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež oz. posameznik stalno bivališče.

Naročnik si pridržuje pravico, da za razloge za izključitev in pogoje za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije in razloge za izključitev iz č), d), g) ali h) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3 zahteva dodatna dokazila (npr. kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, referenčna potrdila prejšnjih naročnikov) oz. preveri verodostojnost dokazil pri podpisniku listine. V kolikor bo naročnik kakšen podatek o obstoju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev za sodelovanje pridobil na drugačen način, kakor iz uradno dostopnih podatkov (npr. od konkurenčnega ponudnika ali drugega naročnika), si pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri, in sicer tako, da od ponudnika zahteva, da v roku, ki ga bo določil naročnik in bo praviloma znašal tri delovne dni, predloži dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo.

6. MERILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Merilo za oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki temelji na najnižji skupni ponudbeni vrednosti (brez DDV) za oba sklopa skupaj.

V primeru, da bo predloženo več ponudb z isto skupno ponudbeno vrednostjo za oba sklopa skupaj, bo naročnik izmed njih izbral tisto, ki je bila prej oddana v informacijski sistem eJN.

7. FINANČNA ZAVAROVANJA

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ter f) točke šestega odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik za naročilo zahteva finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in finančno zavarovanje za

[4] Naročnik si pridržuje pravico izpolnjevanje tega pogoja za sodelovanje preveriti v spletni aplikaciji eBONITETE.SI Prve bonitetne agencije d.o.o.

odpravo napak v garancijski dobi.

Obveznosti, pravice in pogoje v zvezi s predložitvijo in unovčenjem finančnega zavarovanja določajo 14. in 17. člen osnutka Pogodbe o izvedbi javnega naročila za sklop 1 oz. 19. člen osnutka Pogodbe o izvedbi javnega naročila za sklop 2 iz Priloge 6 te razpisne dokumentacije in vzorec finančnega zavarovanja iz Priloge 8 in Priloge 9 te razpisne dokumentacije.

8. PRAVILA ZA SPOROČANJE

8.1 Način in sredstva sporočanja

V skladu s prvim odstavkom 37. člena ZJN-3 poteka izvedba predmetnega postopka javnega naročanja z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev.

Z objavo obvestila o javnem naročilu in te razpisne dokumentacije na portalu javnih naročil je zagotovljen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do razpisne dokumentacije z elektronskimi sredstvi.

Vprašanja o predmetnem javnem naročilu, na katera odgovora ni mogoče razbrati iz objavljenega obvestila o javnem naročilu ali te razpisne dokumentacije, oz. opozorila o morebitni nepravilnosti v tej razpisni dokumentaciji, lahko gospodarski subjekt, zainteresiran za pridobitev naročila, postavi preko portala javnih naročil. Morebitne dodatne informacije oz. pojasnila na tako prejeta vprašanja oz. opozorila bo naročnik v najkrajšem možnem času objavil na portalu javnih naročil, bodisi v okviru rubrike »Dodatna pojasnila« bodisi z objavo obvestila o dodatnih informacijah ali popravku iz 60. člena ZJN-3, in sicer najpozneje 6 dni pred rokom za prejem ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatne informacije ali pojasnilo oz. opozorilo posredovana pravočasno, tj. do roka, navedenega v točki B.3.2 obvestila o javnem naročilu, objavljenega na portalu javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za prejem ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so njen sestavni del.

Ponudnik predloži ponudbo elektronsko v informacijski sistem Republike Slovenije za elektronsko javno naročanje (v nadaljevanju: informacijski sistem e-JN)[5]. Na portalu javnih naročil je v objavljenem obvestilu o tem javnem naročilu v točki B.5 navedena neposredna spletna povezava do mesta, kjer lahko gospodarski subjekti oddajo elektronsko ponudbo za to javno naročilo.[6]

Za uporabo informacijskega sistema e-JN se mora ponudnik predhodno registrirati. Način registracije, dostopa in uporabe informacijskega sistema e-JN se razlikuje glede na vrsto uporabnika, njegovo uporabniško vlogo in postopek javnega naročanja ter jih določajo Navodila za uporabo informacijskega sistema eJN: PONUDNIKI (verzija sistema e-JN 4.9.0.0. in novejše, oktober 2023; v nadaljevanju: Navodila za uporabo eJN za ponudnike) in spremljajoča pojasnila Ministrstva za javno upravo, ki so dostopna na spletni strani https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html.

Morebitne dopolnitve oz. pojasnila ponudbe poda ponudnik v informacijski sistem eJN na podlagi predhodnega poziva naročnika k dopolnitvi oz. pojasnilu.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil, in sicer v dosjeju naročila, v katerem je bilo predhodno objavljeno obvestilo o javnem naročilu in ta razpisna dokumentacija.

---

[5] *Informacijski sistem e-JN: https://ejn.gov.si/.*

[6] *Za več informacij o načinu predložitve ponudbe glej točko 9.8 te razpisne dokumentacije.*

Zahtevo za vpogled v ponudbo izbranega ponudnika posreduje ponudnik na e-naslov, naveden v točki A.1 objavljenega obvestila o javnem naročilu, vpogled pa se izvede v skladu z navodili naročnika.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik izbranega ponudnika pozval k sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila. Izbrani ponudnik mora brez odlašanja pristopiti k sklenitvi pogodbe, v nasprotnem primeru po splošnih pravilih, ki urejajo obligacijska razmerja, odgovarja za škodo, ki zaradi zakasnitve pri izvedbi storitev nastane naročniku.

8.2 Jezik javnega naročanja

Postopek javnega naročanja v skladu s 36. členom ZJN-3 poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko dele ponudbe, ki se nanašajo na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predloži v tujem jeziku, zlasti angleškem. Če naročnik jezika, v katerem je predložen dokument, ne bo razumel, bo od ponudnika zahteval, da se v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni, ta del ponudbe, prevede v slovenski jezik, in sicer na stroške ponudnika.

9. PONUDBA

9.1 Oblika in sestavni deli ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti podana in jo sestavljajo samo obrazci iz prilog te razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enaki obrazci, izdelani s strani ponudnika.

Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena v celoti[7] in v informacijski sistem eJN predložena elektronsko, in sicer ne glede na to, ali je bil posamezen dokument, ki je sestavni del ponudbene dokumentacije, podpisan oz. na kakšen način je bil podpisan (elektronsko ali lastnoročno).

V skladu s 15. členom Splošnih pogojev za uporabo informacijskega sistema e-JN[8] podpis ponudbene dokumentacije ni potreben. Naročnik pa lahko za posamezen dokument, ki je sestavni del ponudbene dokumentacije, zahteva, da se predloži podpisan. Pri tem za dokument, za katerega naročnik zahteva, da se predloži podpisan s strani zakonitega zastopnika, zadošča, da ga podpiše eden izmed zakonitih zastopnikov. Če je dokument podpisan lastnoročno in gospodarski subjekt uporablja žig, se dokument pred skeniranjem tudi žigosa. Brezplačno elektronsko podpisovanje dokumentov (npr. pooblastila) je omočeno preko SIPASS na spletni strani https://sicas.gov.si/CES-Sign/sign/sign.htm.

Pri oddaji ponudbe ponudnik v informacijskem sistemu eJN navede osnovne podatke o ponudbi in skupno ponudbeno vrednost (ponudbeno ceno) ter naloži ponudbeno dokumentacijo.

Ponudbena dokumentacija, ki jo bo ponudnik v informacijskem sistemu e-JN predložil v razdelek »Predračun«, bo razkrita javnosti in drugim ponudnikom na javnem odpiranju ponudb. Ponudbena dokumentacija, ki jo bo ponudnik v informacijskem sistemu e-JN predložil v razdelek »ESPD – ponudnik«, »ESPD – ostali sodelujoči« ali »Ostale priloge« ne bo razkrita javnosti in drugim ponudnikom na javnem odpiranju ponudb.

Ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

---

[7] Zaželeno je, da so obrazci izpolnjeni elektronsko, lahko pa so izpolnjeni tudi ročno z jasnimi tiskanimi črkami in nato skenirani.

[8] Splošni pogoji za uporabo informacijskega sistema e-JN so dostopni na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/aktualno/pogoji-uporabe.html.

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB[9]
1.	**Ponudbeni predračun (Priloga A)** Obrazec Ponudbeni predračun iz Priloge A te razpisne dokumentacije mora biti izpolnjen v celoti (elektronsko ali lastnoročno). Tako pripravljen ponudbeni predračun se predloži v razdelku »Predračun« informacijskega sistema eJN.
2.	**Izpolnjen ESPD obrazec** Ponudnik predloži ESPD obrazec za vsak gospodarski subjekt, ki v kakršni koli vlogi sodeluje pri ponudbi v okviru predmetnega postopka javnega naročanja (ponudnik, partnerji pri skupni ponudbi, podizvajalci, subjekti, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje ponudnik). V ta namen lahko uporabi ESPD obrazec, ki ga je pripravil naročnik in je sestavni del te razpisne dokumentacije. ESPD ponudnika mora biti v celoti elektronsko izpolnjen v aplikaciji za elektronske storitve ESPD na spletni strani https://ejn.gov.si/espd/ in kot datoteka s končnico ».xml« predložen v razdelku »ESPD – ponudnik« informacijskega sistema eJN[10]. Ponudnikov ESPD se lahko predloži nepodpisan. ESPD obrazce drugih subjektov (partnerji pri skupni ponudbi, podizvajalci, subjekti, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje ponudnik) ponudnik predloži v razdelku »ESPD – ostali sodelujoč« informacijskega sistema eJN. Ti obrazci morajo biti predhodno v celoti elektronsko izpolnjeni in podpisani[11].
3.	**Izjava o neobstoju omejevalnih ukrepov zaradi delovanja Rusije (Priloga C)** Ponudnik predloži izjavo za vsak gospodarski subjekt, ki v kakršni koli vlogi sodeluje pri ponudbi v okviru predmetnega postopka javnega naročanja (ponudnik, partnerji pri skupni ponudbi, podizvajalci, subjekti, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje ponudnik). Za podizvajalca in subjekt, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje ponudnik, izjave ni treba predložiti, če je vrednost njegovih gradenj, storitev oz. dobav enaka ali nižja od 10 % ponudbene vrednosti (brez DDV). Izjave se predložijo v razdelku »Ostale priloge« informacijskega sistema eJN.
4.	**Podatki za preveritev kaznovanosti v kazenski evidenci (Priloga D)** Za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, ki v kakršni koli vlogi sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja (ponudnik, partnerji pri skupni ponudbi, podizvajalci, subjekti, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje ponudnik), in osebo, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, predloži ponudnik naslednje osebne podatke: ime in priimek ter EMŠO. Ponudnik navede podatke v obrazcu iz Priloge D te razpisne dokumentacije. Podatki se predložijo v razdelku »Ostale priloge« informacijskega sistema eJN. Namesto podatkov za preveritev kaznovanosti v kazenski evidenci lahko ponudnik zahtevane podatke navede v relevantnem ESPD obrazcu ali predloži potrdilo o nekaznovanosti, ki ga izda pristojni organ. Tak način predložitve zagotavlja, da osebni podatki posameznikov ne bodo razkriti na odpiranju ponudb in ustrezno varovanje osebnih podatkov[12].

[9] V informacijskem sistemu eJN je pri oddaji ponudbe velikost datotek omejena na 100 MB na posamezno datoteko in 150 MB na celotno ponudbeno dokumentacijo (vse datoteke skupaj).

[10] Naročnik bo kot ustreznega štel tudi ESPD predložen v datoteki s končnico ».pdf«.

[11] Elektronsko podpisovanje dokumentov je omogočeno preko SIPASS na spletni strani https://www.si-trust.gov.si/sl/si-pass/.

[12] Naročnik potrebuje zahtevane osebne podatke izključno za preveritev obstoja razloga za izključitev iz točke 5.1.1 te razpisne dokumentacije v skladu z drugim odstavkom 89. člena ZJN-3. Osebni podatki se posredujejo Ministrstvu za pravosodje, ki upravlja kazenske evidence Republike Slovenije. Naročnik bo z osebnimi podatki ravnal v skladu z veljavno zakonodajo, vključno s t. i. Splošno uredbo o varstvu podatkov (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016; GDPR), in jih hranil do poteka roka iz tretjega odstavka 105. člena ZJN-3. Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, lahko v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov zahteva dostop do osebnih podatkov, njihov popravek in omejitev obdelave. Poda lahko tudi preklic privolitve obdelave, kar ima za posledico izločitev ponudnika, povezanega s posameznikom, iz postopka javnega naročanja. Po poteku roka iz tretjega odstavka 105. člena ZJN-3 lahko

5.	**Seznam referenc (Priloga E)** Ponudnik v razdelku »Ostale priloge« predloži izpolnjen obrazec Seznam referenc, s katerimi izkazuje izpolnjevanje pogojev za sodelovanje iz točk 5.2.5 in 5.2.6 te razpisne dokumentacije.
6.	**Popis del in Specifikacija ponudbenega predračuna (Priloga 1)** Obrazca Popis del in Specifikacija ponudbenega predračuna morata biti v celoti elektronsko izpolnjena in predložena v datoteki s končnico ».xls« ali ».xlsx« ali ».pdf«. Zaželeno je, da se ta obrazec predloži v datoteki s končnico ».xls« ali ».xlsx«. Tako pripravljena Popis del in Specifikacija ponudbenega predračuna se predložita v razdelku »Ostale priloge« informacijskega sistema eJN.
7.	**Tehnična dokumentacija o hladilnih agregatih in Eurovent certifikat** Ponudnik v razdelku »Ostale priloge« predloži tehnično dokumentacijo o hladilnih agregatih (tehnični listi, brošure ipd.) in Eurovent certifikat, iz katere izhaja (vidno označeno), da hladilni agregati, ki so predmet ponudbe, izpolnjujejo naročnikove zahteve.
8.	**Izjava podizvajalca (Priloga 7)** Ponudnik predloži za vsakega nominiranega podizvajalca elektronsko oz. lastnoročno izpolnjeno in podpisano izjavo, in sicer v razdelku »Ostale priloge« informacijskega sistema eJN.
9.	**Potrdilo o ogledu (Priloga 10)** Ponudnik predloži skenirano izpolnjeno in s strani naročnika podpisano Potrdilo o ogledu v razdelku »Ostale priloge« informacijskega sistema eJN.

Na izrecno zahtevo naročnika po poteku roka za prejem ponudb mora ponudnik na način, ki ga določi naročnik, predložiti naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA NA ZAHTEVO NAROČNIKA (PO POTEKU ROKA ZA PREJEM PONUDB)
1.	**Seznam pooblaščenih oseb za opravljanje pogodbenih del (Priloga 3)** Izbrani ponudnik za sklop 2 najkasneje ob sklenitvi pogodbe predloži izpolnjen obrazec Seznam pooblaščenih oseb za opravljanje pogodbenih del iz Priloge 3 te razpisne dokumentacije.
2.	**Izjava o varovanju podatkov in spoštovanju hišnega reda (Priloga 4)**[13] Vsak delavec, ki ga izbrani ponudnik za sklop 2 navede v Seznamu pooblaščenih oseb za opravljanje pogodbenih del iz Priloge 3 te razpisne dokumentacije, najkasneje ob sklenitvi pogodbe izpolni in podpiše Izjavo o varovanju podatkov in spoštovanju hišnega reda iz Priloge 4 te razpisne dokumentacije. Izbrani ponudnik izjave predloži naročniku na podlagi njegovega pisnega poziva.
3.	**Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca (Priloga 5)** V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK in drugim odstavkom 22. oz. 23. člena Pogodbe o izvedbi javnega naročila iz Priloge 6 te razpisne dokumentacije izbrani ponudnik najkasneje ob sklenitvi pogodbe predloži Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca, tj. izpolnjen in podpisan obrazec iz Priloge 5 te razpisne dokumentacije.

posameznik zahteva izbris podatkov. Posameznik nima pravice zahtevati prenosa podatkov in prav tako ne ugovarjati obdelavi podatkov. Pravice v zvezi z obdelavo osebnih podatkov lahko posameznik uveljavlja s pisno zahtevo, naslovljeno na D.S.U., d.o.o., pritožbo pa vloži pri Informacijskemu pooblaščencu Republike Slovenije.

[13] Naročnik si pridržuje pravico, da od izbranega ponudnika zahteva predložitev izjave o varovanju podatkov in spoštovanju hišnega reda na obrazcu najemnika / uporabnika poslovnih prostorov, v katerih se izvaja predmet naročila.

9.2 Veljavnost in stroški priprave ter predložitve ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 3 mesece od roka za prejem ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ne prevzema nobene odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudbe ali kasnejšimi opravili in ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.

9.3 Variantne ponudbe

V skladu s prvim odstavkom 72. člena ZJN-3 naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb.

9.4 Varstvo poslovnih skrivnosti in osebnih podatkov

Ponudnik mora vse dokumente v ponudbeni dokumentaciji, za katere meni, da v skladu s prvim odstavkom 2. člena Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; ZPosS) predstavljajo poslovno skrivnost označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani[14] ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbeni dokumentaciji, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Naročnik ponudnike opozarja, da po oddaji ponudbe ponudbene dokumentacije ne bo več mogoče označevati z oznako poslovne skrivnosti.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so javni v skladu z drugim odstavkom 35. člena ZJN-3. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki vplivajo na razvrstitev ponudbe v okviru meril za oddajo javnega naročila.

Podatki oz. dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom ali prvim odstavkom 2. člena ZPosS) označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene postopka javnega naročanja oz. javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, na strani naročnika vključenih v postopek javnega naročanja. Naročnik je odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov v skladu ZPosS. V primeru, da bodo kot zaupni ali poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, lahko naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne sam.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov, kot jih opredeljuje veljavna zakonodaja, ki ureja to področje. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Osebne podatke, ki jih potrebuje naročnik za namen sklenitve oz. izvajanja Pogodbe o izvedbi javnega naročila iz Priloge 6 te razpisne dokumentacije, bo naročnik varoval v skladu z veljavno zakonodajo na področju varstva osebnih podatkov, vključno s t. i. Splošno uredbo o varstvu podatkov (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016; GDPR).

9.5 Skupna ponudba

[14] Pri označevanju zaupnosti dokumenta naj ponudnik upošteva, da se v zgornjem desnem kotu prve strani dokumenta pravilom navedejo podatki o e-podpisu dokumenta, ki lahko druge, predhodne navedbe v tem delu dokumenta prekrijejo tako, da niso vidne.

Skupina ponudnikov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste, obsega in vrednosti storitev oz. del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt (družbenik) in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti (družbeniki) v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za oddajo javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti (družbeniki) seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te razpisne dokumentacije,
- neomejena solidarna odgovornost vseh gospodarskih subjektov (družbenikov) v skupni ponudbi in
- določilo, da velja pravni akt o skupnem nastopanju za preostale partnerje v konzorciju (družbenike) tudi po tem, ko posamezni družbenik ni več udeležen v konzorciju zaradi katerega izmed razlogov iz 4. do 8. točke prvega odstavka 1000. člena Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

9.6 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora podizvajalce navesti v informacijskem sistemu eJN in svojem ESPD, ki ga predloži kot del ponudbe, in sicer bodisi v delu II.C »Informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov« bodisi v delu II.D »Informacije o podizvajalcih, katerih zmogljivosti gospodarski subjekt ne uporablja«. Pri tem mora izrecno navesti vse podizvajalce. Poleg tega mora ponudnik kot del ponudbe v informacijskem sistemu eJN oddati:

- elektronsko izpolnjene in podpisane ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in
- s strani vsakega posameznega podizvajalca izpolnjen in podpisan obrazec Izjava podizvajalca iz Priloge 7 te razpisne dokumentacije, v katerem podizvajalec med drugim navede tudi, ali zahteva neposredno plačilo naročnika[15].

Za potrebe javnega naročila mora izbrani ponudnik z morebitnimi podizvajalci skleniti pogodbo preden bodo podizvajalci pričeli z delom in jo imeti sklenjeno ves čas, ko bodo izvajali posamezne dele javnega naročila.

V skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 mora glavni izvajalec med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila. V tem primeru mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca naročniku:

- sporočiti podatke o firmi/imenu in sedežu/naslovu novega podizvajalca ter delu javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu, vključno s kontaktnimi podatki in zakonitimi zastopniki novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije in
- pisno izjasnitev vsakega podizvajalca, ali zahteva neposredna plačila.

[15] Neposredna plačila podizvajalcem na podlagi ZJN-3 niso več a priori obvezna. Naročnik bo izvajal neposredna plačila, če jih bo podizvajalec zahteval ob njegovi nominaciji, kar se na način, določen v petem odstavku 94. člena ZJN-3, posebej uredi v pogodbi o izvedbi javnega naročila oz. spremljajočih dokumentih.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca, če je podan razlog za izključitev iz točke 5.1 te razpisne dokumentacije ali če podizvajalec ne izpolnjuje pogoja za sodelovanje iz točke 5.2 te razpisne dokumentacije, pa bi pogoj moral izpolnjevati, ter tudi če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje predmeta javnega naročila[16]. Naročnik bo glavnega izvajalca o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, mora izbrani ponudnik pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Če se neposredna plačila podizvajalcu ne izvajajo, mora izbrani ponudnik najpozneje v 60 dneh od plačila končnega oz. zadnjega računa naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oz. dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

9.7 Rok za prejem ponudb

Skladno z drugim in petim odstavkom 40. člena ZJN-3 naročnik določa rok za prejem ponudb na dan **27. 2. 2026 do 10. ure[17].**

9.8 Način predložitve ponudbe

Za oddajo ponudb se v skladu s prvim odstavkom 37. člena ZJN-3 uporabljajo elektronska komunikacijska sredstva, zato ponudnik ponudbo predloži elektronsko v informacijski sistem eJN[18]. Za uporabo informacijskega sistema e-JN se mora ponudnik predhodno registrirati. Za registracijo oz. oddajo ponudbe potrebuje ponudnik kvalificirano digitalno potrdilo, pri čemer za gospodarske subjekte s sedežem v Republiki Sloveniji kot ustrezna štejejo kvalificirana digitalna potrdila naslednjih certificiranih izdajateljev: Halcom, NLB, Sigen-ca, Poštarca, za gospodarske subjekte s sedežem izven Republike Slovenije pa kot ustrezna štejejo EU kvalificirana digitalna potrdila in druga priznana kvalificirana digitalna potrdila[19]. Način registracije, dostopa in uporabe informacijskega sistema e-JN se razlikuje glede na vrsto uporabnika, njegovo uporabniško vlogo in postopek javnega naročanja ter jih določajo Navodila za uporabo eJN za ponudnike in spremljajoča pojasnila Ministrstva za javno upravo.

Po prvi registraciji v informacijski sistem eJN ponudnik odda ponudbo za to naročilo tako:

- med objavami na portalu javnih naročil ponudnik poišče objavljeno obvestilo o tem javnem naročilu, ponudbo pa odda na spletnem naslov (URL), navedenem v točki B.5 obvestila, ali
- v informacijskem sistemu eJN med aktualnimi naročili[20] ponudnik poišče to naročilo in ga izbere.

Ko se v informacijskem sistemu eJN prikažejo podrobni podatki o tem naročilu, ponudnik izbere »Sodeluj na javnem naročilu«. Za tem pa pripravi in odda ponudbo v skladu z Navodili za uporabo e-JN za ponudnike oz. spremljajočimi pojasnili Ministrstva za javno upravo.

Podpis ponudbene dokumentacije (ponudbenega predračuna, specifikacije ponudbenega predračuna in

---

[16] Če ponudnik predlaga zamenjavo podizvajalca, na čigaršnje zmogljivosti se je skliceval v skladu z 81. členom ZJN-3, mora novo predlagani podizvajalec izpolnjevati tudi pogoje in merila, ki jih je izpolnjeval prvotno priglašeni podizvajalec.

[17] Opozarjamo, da lahko traja elektronska oddaja ponudbe v informacijskem sistemu eJN nekaj sekund, in svetujemo, da z oddajo ponudbe ne čakate do zadnje minute pred iztekom roka za prejem ponudb.

[18] *Informacijski sistem e-JN: https://ejn.gov.si/.*

[19] Seznam drugih priznanih kvalificiranih digitalnih potrdil je dostopen na spletni strani https://ccadb-public.secure.force.com/mozilla/CACertificatesInFirefoxReport.

[20] *V informacijskem sistemu eJN so aktualna naročila dostopna na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualna_javna_narocila.xhtml.*

drugih dokumentov, ki sestavljajo ponudbo) ni potreben, razen posameznih dokumentov, za katere je naročnik v točki 9.1 te razpisne dokumentacije izrecno zahteval, da se predložijo podpisani[21]. V skladu s 15. členom Splošnih pogojev za uporabo informacijskega sistema e-JN[22] se namreč šteje, da je uporabnik z oddajo ponudbe v informacijskem sistemu eJN izkazal in izjavil voljo ponudnika oddati zavezujočo ponudbo v smislu 18. člena OZ.

9.9 Umik oz. odstop od ponudbe

Ponudnik lahko do roka za prejem ponudb kadar koli umakne svojo ponudbo. Umik ponudbe ponudnik izvede v skladu z Navodili za uporabo eJN za ponudnike in spremljajočimi pojasnili Ministrstva za javno upravo[23].

Če ponudnik po izteku roka za prejem ponudb odstopi od ponudbe, bo naročnik v skladu s tretjim odstavkom 88. člena ZJN-3 unovčil ponudnikovo zavarovanje za resnost ponudbe, če je bilo v predmetnem postopku zahtevano in predloženo.

9.10 Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo javno, in sicer **dne 27. 2. 2026 ob 11. uri.** Izvede ga samodejno informacijski sistem eJN. Na njem se razkrijejo imena ponudnikov in dokument, ki ga je ponudnik v informacijski sistem eJN predložil v razdelek »Predračun«. Zainteresirana javnost se lahko z informacijami in dokumenti, razkritimi na javnem odpiranju, seznani v sklopu aktualnih naročil.

Do zapisnika o odpiranju ponudb, ki vsebuje podatke iz šestega odstavka 88. člena ZJN-3 in ga informacijski sistem ustvari samodejno, ponudniki dostopajo v informacijskem sistemu eJN, in sicer v skladu z Navodili za uporabo e-JN za ponudnike[24].

10. PROTIKORUPCIJSKE DOLOČBE

Izbrani ponudnik mora v skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) na poziv naročnika v postopku javnega naročanja oz. pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila posredovati izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, in sicer podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.

V primeru fizičnih oseb mora izjava vsebovati ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Vsak poskus gospodarskega subjekta, njegovega predstavnika ali posrednika, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o oddaji javnega naročila, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poskuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije.

---

[21] Dokumenti so lahko podpisani lastnoročno (v tem primeru so predloženi skenirani) ali elektronsko. Preko SIPASS na spletni strani https://sicas.gov.si/CES-Sign/sign/sign.htm je omogočeno brezplačno elektronsko podpisovanje dokumentov (npr. pooblastila).

[22] Splošni pogoji za uporabo informacijskega sistema e-JN so dostopni na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/aktualno/pogoji-uporabe.html.

[23] Spletne strani, na katerih je zagotovljen dostop do Navodil za uporabo e-JN za ponudnike in do pojasnil, bistvenih za ta postopek, so navedene v točki 8.1 te razpisne dokumentacije.

[24] Navodila za uporabo e-JN za ponudnike in spremljajoča pojasnila Ministrstva za javno upravo so dostopna na spletni strani https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html.

V času postopka javnega naročanja naročnik in gospodarski subjekt ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe o izvedbi javnega naročila gospodarski subjekt ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena, razen dejanj po ZPVPJN.

11. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo zoper morebitne kršitve v postopku oddaje javnega naročila je zagotovljeno z ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k predložitvi ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v 10 delovnih dneh od objave obvestila o javnem naročilu. Če naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k predložitvi ponudbe ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu ali razpisni dokumentaciji, vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Pred vložitvijo zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k predložitvi ponudbe ali razpisno dokumentacijo, mora vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoriti na očitano kršitev.

Zahtevek za revizijo vlagatelj vloži preko portala eRevizija na spletni strani https://www.portalerevizija.si/. Za uporabo portala se mora vlagatelj oz. njegov pooblaščenec predhodno registrirati. Navodila za uporabo portala so dostopna na spletni https://www.portalerevizija.si/assets/documents/Navodila_za_uporabo_portala_eRevizija.pdf.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati podatke in listine iz 15. člena ZPVPJN in biti obrazložen. Ob vložitvi zahtevka za revizijo mora vlagatelj plačati takso za predrevizijski in revizijski postopek, ki v primeru tega javnega naročila znaša 4.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva za finance, Župančičeva 3, Ljubljana, odprti pri Banki Slovenije, št. računa: SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL. Pri tem zadnjih osem številk predstavlja številko objave na portalu javnih naročil.

B) OBRAZCI

NAROČNIK	D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o. Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana
NASLOV JAVNEGA NAROČILA	Dobava in montaža ter vzdrževanje hladilnih agregatov v poslovni stavbi F2
VRSTA JAVNEGA NAROČILA	Javno naročilo gradenj
ŠTEVILKA JAVNEGA NAROČILA	403/24-0199, 0435
DATUM	2. 2. 2026

PONUDBENI PREDRAČUN

Na osnovi obvestila o javnem naročilu »Dobava in montaža ter vzdrževanje hladilnih agregatov v poslovni stavbi F2«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____, dajemo ponudbo kot sledi:

P O N U D B E N I P R E D R A Č U N

Številka naročila: 403/24-0199, 0435
Številka predračuna:_____
Datum: _____

1. PONUDNIK:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Davčna številka:	

(V primeru skupne ponudbe se navedejo podatki o vodilnem partnerju.)

2. PONUDBENA VREDNOST

Sklop		**Ponudbena vrednost (brez DDV)**
1	Dobava in montaža hladilnih agregatov v poslovni stavbi F2, št. naročila 403/24-0199	EUR
2	Vzdrževanje hladilnih sistemov v poslovni stavbi F2, št. naročila 403/25-0435	EUR
1+2	**Skupna ponudbena vrednost (brez DDV)**	**EUR**

3. OPCIJE IN PONUDBENI POGOJI
Ta ponudba velja najmanj 3 mesece od roka za prejem ponudb.

Izjavljamo, da:
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo del ter smo natančno preučili Tehnične specifikacije, Načrt s področja strojništva, Popis del in Specifikacijo ponudbenega predračuna, v skladu s katerimi se bodo izvajala dela, in se z njimi strinjamo ter jih sprejemamo v celoti;
- v celoti sprejemamo vse zahteve in pogoje naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji.

4. PRILOGE K PONUDBI
- ESPD obrazec *(vseh relevantnih subjektov)*
- Priloga C: Izjava o neobstoju omejevalnih ukrepov zaradi delovanja Rusije *(vseh relevantnih subjektov)*
- Priloga D: Podatki za preveritev kaznovanost v kazenski evidenci *(vseh relevantnih subjektov)*
- Priloga E: Seznam referenc

- Priloga 1: Popis del in Specifikacija ponudbenega predračuna
- Priloga 7: Izjava podizvajalca *(če ga je ponudnik nominiral v svojem ESPD)*
- Priloga 10: Potrdilo o ogledu
- Tehnična dokumentacija o hladilnih agregatih in Eurovent certifikat

ESPD OBRAZEC

Ponudnik predloži za vsak gospodarski subjekt, ki v kakršni koli vlogi sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja, elektronsko izpolnjen ESPD obrazec[25].

V ta namen lahko uporabi ESPD obrazec, ki ga je pripravil naročnik in je sestavni del te razpisne dokumentacije, in sicer v datoteki »ESPD.xml«, ali pa ESPD izdela sam.

Izpolnjevanje oz. priprava ESPD se izvede v aplikaciji za elektronske storitve ESPD na spletni strani https://ejn.gov.si/espd/.

[25] *K ponudbi morajo biti predloženi elektronsko izpolnjeni obrazci ESPD za naslednje subjekte:*

- *ponudnika (v primeru skupne ponudbe: vsak partner izpolni in podpiše svoj ESPD),*
- *podizvajalce (ESPD mora biti tudi podpisan s strani podizvajalca),*
- *gospodarski subjekt, na čigaršnje zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik (ESPD mora biti tudi podpisan s strani tega gospodarskega subjekta).*

Priloga C

IZJAVA O NEOBSTOJU OMEJEVALNIH UKREPOV ZARADI DELOVANJA RUSIJE

Št. naročila: 403/24-0199, 0435
Datum: _____

Za potrebe postopka javnega naročanja »Dobava in montaža ter vzdrževanje hladilnih agregatov v poslovni stavbi F2« izjavljamo, da za nas ne obstaja razlog za izključitev iz točke 5.1.8 razpisne dokumentacije, o čemer lahko na zahtevo naročnika predložimo dokazila.

	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

Priloga D

PODATKI ZA PREVERITEV KAZNOVANOSTI V KAZENSKI EVIDENCI

Št. naročila: 403/24-0199, 0435
Datum: _____

Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, ki v kakršni koli vlogi sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja (ponudnik, partnerji pri skupni ponudbi, podizvajalci, subjekti, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje ponudnik), in osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem:

Zap. št.	**Ime in priimek**	**EMŠO**	**Gospodarski subjekt, v katerem ima oseba funkcijo**

(Gospodarski subjekt po potrebi doda vrstice.)

Priloga E

SEZNAM REFERENC

Št. naročila: 403/24-0199, 0435
Datum: _____

GOSPODARSKI SUBJEKT: _____

1. SEZNAM REFERENC GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Za sklop 1:
Izjavljamo, da smo v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za prejem ponudb pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z dogovorom dobavili oz. namestili vsaj dva hladilna agregata nominalne hladilne moči najmanj 200 kW na enoto, v vrednosti posameznega vsaj 50.000 EUR (brez DDV).

Referenca 1:

Referenčni naročnik *(naziv, naslov, kontaktna oseba, telefon oz. e-pošta)*	
Hladilni agregat *(proizvajalec, tip in blagovna znamka oz. artikel)*	
Nominalna hladilna moč *(v kW)*	
Vrednost hladilnega agregata v EUR (brez DDV)	
Naslov objekta, kjer je bil agregat nameščen	
Datum namestitve agregata	

Referenca 2:

Referenčni naročnik *(naziv, naslov, kontaktna oseba, telefon oz. e-pošta)*	
Hladilni agregat *(proizvajalec, tip in blagovna znamka oz. artikel)*	
Nominalna hladilna moč *(v kW)*	
Vrednost hladilnega agregata v EUR (brez DDV)	
Naslov objekta, kjer je bil agregat nameščen	
Datum namestitve agregata	

(Za navedbo dodatnih referenc gospodarski subjekt kopira tabelo.)

Za sklop 2:

Izjavljamo, da smo v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za prejem ponudb pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z dogovorom izvajali storitve vzdrževanja najmanj dveh hladilnih agregatov nominalne hladilne moči najmanj 200 kW na enoto.

Referenca 1:

Referenčni naročnik *(naziv, naslov, kontaktna oseba, telefon oz. e-pošta)*	
Predmet vzdrževanja *(proizvajalec, tip in blagovna znamka oz. artikel, moč in druge bistvene funkcionalnosti agregata, količina)*	
Naslov objekta, kjer je bil agregat nameščen	
Obdobje izvajanja storitev *(od – do)*	

(Za navedbo dodatnih referenc gospodarski subjekt kopira tabelo.)

2. SEZNAM REFERENC KLJUČNEGA KADRA

Za sklop 1:

Za izvedbo javnega naročila iz sklopa 1 priglašamo naslednjega vodjo del in izjavljamo, da je priglašeni vodja del v zadnjih treh (3) letih pred rokom za prejem ponudb pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z dogovorom vsaj enkrat sodeloval kot (odgovorni) vodja del pri vgradnji oz. namestitvi hladilnega agregata.

Referenca 1:

Kader *(ime in priimek)*	
Številka vpisa v imenik pri IZS	
Delodajalec[26]	
Referenčni naročnik *(naziv, naslov, kontaktna oseba, telefon oz. e-pošta)*	

[26] *Gospodarski subjekt (delodajalec), ki da za izvedbo del tega javnega naročila ponudniku na razpolago svoje delavce, šteje za podizvajalca in ga mora ponudnik kot takega priglasiti v skladu s točko 9.6 razpisne dokumentacije.*

Opis izvedenih del	
Naslov poslovne stavbe	
Datum prevzema del	

(Za navedbo dodatnih referenc gospodarski subjekt kopira tabelo.)

žig	
	ime in priimek ter funkcija zakonitega zastopnika oz. pooblaščenca ter podpis

POPIS DEL

Popisi del je priložen v ločeni datoteki formata MS Excel, poimenovani »2026-02-02_popis del in specifikacija ponudbenega predracuna_hladilni agregati PS F2.xlsx«.

Navodilo za izpolnjevanje:
Ponudnik izpolni vsa rumeno označena polja v popisu del, v katerih navede datum, referenčno številko svoje ponudbe, svoj naziv, podatke o ponujenih hladilnih agregatih (proizvajalec, tip in blagovna znamka oz. artikel) ter cene na enoto mere.

Cene v popisu del morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene. V cenah na enoto morajo biti vključena tudi vsa pripravljalna dela, pomožna dela, razne zaščite površin, varovalne in dvižne opreme, stroški pritrdilnega in drobnega potrošnega materiala, dobave, demontaže, prevozov, skladiščenja in odvoza na deponijo, ekološke razgradnje in odlaganja delov med odpadke, vse manipulacije, montaže in stroški, vezani na odvoz odpadkov, vključno s taksami, stroški zavarovanja gradbišča, čiščenja med izvedbo in po zaključku del ter režijski stroški. Ponudbena cena je dogovorjena s klavzulo »ključ v roke«. Morebitne popuste ponudnik upošteva pri oblikovanju posamezne cene na enoto mere.

Ponudnik navede cene na enoto mere na dve decimalni mesti natančno in brez DDV. Vse cene na enoto mere ter zmnožki količin in cen na enoto mere naj bodo zaokroženi in prikazani na dve decimalni mesti natančno. V kolikor pri posamezni postavki ne bo navedena cena ali bo navedena cena na enoto v višini 0,00 €, bo naročnik štel, da ponudnik takšno postavko ponuja brezplačno.

Izpolnjen popis del ponudnik predloži kot prilogo k ponudbenem predračunu in sestavni del ponudbe.

SPECIFIKACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA

Specifikacija ponudbenega predračuna je priložena v ločeni datoteki formata MS Excel, poimenovani »2026-02-02_popis del in specifikacija ponudbenega predracuna_hladilni agregati PS F2.xlsx«.

Navodilo za izpolnjevanje:
Ponudnik izpolni vsa rumeno označena polja v specifikaciji ponudbenega predračuna, v katerih navede datum, referenčno številko svoje ponudbe, svoj naziv in cene na enoto mere.

Cene v specifikaciji ponudbenega predračuna morajo biti izražene v evrih (EUR), navedene in zaokrožene na dve decimalni mesti natančno in brez DDV. Vključevati morajo vse elemente, iz katerih so sestavljene, ter vse stroške, vključno z morebitnimi stroški, ki niso navedeni v razpisni dokumentaciji, če brez njih izvedba naročila ni mogoča. Morebitne popuste ponudnik upošteva pri oblikovanju posamezne cene na enoto mere. V kolikor pri posamezni postavki ne bo navedena cena ali bo navedena cena na enoto v višini 0,00 €, bo naročnik štel, da ponudnik takšno postavko ponuja brezplačno.

Izpolnjeno specifikacijo ponudbenega predračuna ponudnik predloži kot prilogo k ponudbenem predračunu in sestavni del ponudbe.

Naročnik ponudnika poziva, da pri oblikovanju cen/enoto za sklop 2 upošteva:

- **da je naročnik postavko specifikacije ponudbenega predračuna oblikoval tako, da cena/enoto za redni polletni pregled oz. preverjanje uhajanja hladiva zajema pregled oz. preverjanje uhajanja za 3 hladilne sisteme v poslovni stavbi F2, kar je razvidno iz opisa postavke in enote mere postavke;**
- **da mora cena/enoto za posamezne postavke vključevati tudi eventualne stroške dela, potne in prevozne stroške ter eventualne stroške potrošnega materiala, čistil ipd. – kaj mora zajemati cena/enoto iz posamezne postavke je navedeno med opombami v specifikaciji ponudbenega predračuna za sklop 2.**

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Sklop 2: Vzdrževanje hladilnih sistemov v poslovni stavbi F2, št. naročila 403/25-0435

Predmet naročila so storitve vzdrževanja, vključno z rednimi pregledi, servisiranjem hladilnih sistemov po naročilu (npr. zaradi odpovedi, poškodb) ter s posodobitvami, nadgradnjami in razširitvami hladilnih sistemov v poslovni stavbi F2, Masarykova cesta 16, Ljubljana, in sicer:

- treh hladilnih agregatov, dobavljenih in nameščenih na podlagi izvedenega javnega naročila »Dobava in montaža hladilnih agregatov v poslovni stavbi F2«, št. naročila 403/24-0199;
- treh naslednjih hladilnikov vode/glikola:

Proizvajalec	Tip/model	Leto izdelave/vgradnje	Velikost - hladilna kapaciteta (kW)	Namen
GUNTNER	GFH 080.3A/2X3-M(D)-F6/2P.E	2007	274,0	Hlajenje pisarn (konvektorjev, klimatov), podatkovnega centra (računalniških omar)

Ne glede na naročnikove navedbe tipov, modelov in blagovnih znamk sistemov oz. naprav ter njihovih sestavnih delov mora izvajalec pri izrednem vzdrževanju in eventualni posodobitvi, nadgradnji ali razširitvi dobaviti takšne naprave in sestavne dele, ki so kompatibilni z naročnikovim sistemom oz. napravo.

I. Redno vzdrževanje

1. Termin izvajanja storitev rednega vzdrževanja:

Redni polletni pregled hladilnih sistemov se praviloma izvaja v mesecu aprilu in oktobru. Termin izvedbe storitve izvajalec in naročnik določita sporazumno.

Redno vzdrževanje se izvaja ob delovnikih, in sicer med 8. in 15. uro.

2. Specifikacija del pri rednem vzdrževanju:

Redno vzdrževanje hladilnih agregatov se izvaja skladno z navodili proizvajalca in zajema redni polletni pregled, vključno s preverjanjem uhajanja hladiva.

V okviru rednega polletnega pregleda hladilnih agregatov se izvedejo storitve, predvidene v navodilih proizvajalca, in naslednje[27]:

1. Vizualni pregled in kontrola hladilnega sistema in njegovih vitalnih elementov ter ventilatorjev po priporočilih proizvajalca;
2. Preverjanje parametrov delovanja hladilnega sistema, zgodovine delovanja in alarmov po priporočilih proizvajalca z zabeležko vrednosti;
3. Izvajanje naslednjih aktivnosti, ki jih ureja Uredba o uporabi fluoriranih toplogrednih plinov in ozonu škodljivih snoveh (Uradni list RS, št. 60/16, 44/22 – ZVO-2 in 56/25 – PoZ):
   - preverjanje uhajanja ozonu škodljivih snovi ali fluoriranih toplogrednih plinov;
   - izdaja in hramba potrdila o izvedenih preverjanjih in letno poročanje o polnjenju in zajemu

[27] Če hladilni sistem posameznih elementov, navedenih v tem odstavku, ne vsebuje, se dela, ki se nanašajo nanje, ne izvedejo. Če pa vsebuje elemente, ki v tem odstavku niso navedeni, se na njih izvedejo dela, ki so smiselno primerljiva z deli, navedenimi v tem odstavku.

ozonu škodljivih snovi in fluoriranih toplogrednih plinov;
- pregled tesnosti in izdaja poročila o rezultatu testiranja;

4. Mehanske kontrole – kontrola strojnih elementov hladilnega agregata in preostalega dela hladilnega sistema ter pregled z namenom detekcije morebitnih mehanskih poškodb oz. puščanja hladilnega sredstva po priporočilih proizvajalca;
5. Električne kontrole – kontrola električnih komponent hladilnega agregata in preostalega dela hladilnega sistema in pregled ostale senzorike po priporočilih proizvajalca;
6. Kontrola sestavnih delov krmiljenja;
7. Kontrola krmilnih funkcij sistema;
8. Kontrola hidravličnega sistema;
9. Kontrola črpalk;
10. Kontrola delovanja vsakega ventilatorja hladilnega sistema posebej (mehanski in električni pregled);
11. Kontrola delovanja avtomatike kondenzatorjev naprav z zabeležko stanja vseh parametrov hladilnega sistema;
12. Čiščenje kondenzatorjev hladilnega sistema (po potrebi), pri čemer so čistila in potrošni material vključeni v ceno rednega polletnega pregleda;
13. Pregled odzračenosti hladilnega sistema in kontrola koncentracije hladilne tekočine (po potrebi polnjenje z glikolom) z zabeležko vrednosti.

II. Izredno vzdrževanje

Za izredno vzdrževanje (odpravo okvare, napake oz. motnje v delovanju) hladilnih sistemov mora izvajalec zagotavljati pripravljenosti vse dni v letu, torej 24 ur na dan, 7 dni na teden, vse dni v letu (24/7/365).

Odzivni čas za odpravo napake, okvare oz. motnje hladilnega sistema je 2 uri.

Rok za odpravo okvare, napake oz. motnje v delovanju hladilnega sistema, ki je kritične narave, je 24 ur.

Rok za odpravo okvare, napake oz. motnje v delovanju hladilnega sistema, ki ni kritične narave, je 3 delovne dni.

SEZNAM POOBLAŠČENIH OSEB ZA OPRAVLJANJE POGODBENIH DEL

Številka naročila: 403/25-0435

Datum: _____

PONUDNIK: _____

V skladu s 5.2.7 točko razpisne dokumentacije izjavljamo, da bodo storitve vzdrževanja hladilnih sistemov iz sklopa 2 opravljale naslednje osebe:

Zap. št.	**Ime in priimek**	**Delodajalec**[28]
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

(Gospodarski subjekt po potrebi doda vrstice v tabeli. Ponudnik mora za priglašene kadre kot sestavni del ponudbe priložiti Seznam referenc iz Priloge E te razpisne dokumentacije, iz katerega izhaja, da kader izpolnjuje pogoj za sodelovanje iz točke 5.2.7 te razpisne dokumentacije. Če posamezna oseba, navedena v tabeli, ni zaposlena pri ponudniku, ponudnik pri njenem imenu in priimku navede tudi njenega delodajalca.)

[28] *Gospodarski subjekt (delodajalec), ki da za izvedbo del tega javnega naročila ponudniku na razpolago svoje delavce, šteje za podizvajalca in ga mora ponudnik kot takega priglasiti v skladu s točko 9.6 razpisne dokumentacije.*

Priloga 4

IZJAVA O VAROVANJU PODATKOV IN SPOŠTOVANJU HIŠNEGA REDA

Podpisani _____,
(ime in priimek)

zaposlen pri _____,
(delodajalec)

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da bom pri svojem delu, povezanim s Pogodbo št. …….. o izvedbi javnega naročila Vzdrževanje hladilnih sistemov v poslovni stavbi F2, ki sta jo na podlagi oddanega javnega naročila št. 403/25-0435 (sklop 2), sklenila naročnik D.S.U., d.o.o. in izvajalec _____:

- varoval vse podatke, ki mi bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih del ali s katerimi se bom seznanil pri izvajanju del, in
- spoštoval hišni red poslovne stavbe F2, Masarykova cesta 16, Ljubljana.

_____
(podpis)

Kraj in datum: _____

Priloga 5

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU IZVAJALCA

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri), tj. zaradi zagotovitve transparentnosti posla, preprečevanja nasprotja interesov, spoštovanja omejitev poslovanja in omejitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov, kot zakoniti zastopnik ponudnika podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA[29]

ki se nanaša na *(opis posla - npr. pogodba, dobava, št. ponudbe)*:

Dobava in montaža ter vzdrževanje hladilnih agregatov v poslovni stavbi F2, št. naročila 403/24-0199, 0435

Podatki o ponudniku *(gospodarski subjekt - pravna ali fizična oseba, ki nastopa v postopku javnega naročanja)*:

Firma ponudnika: _____

Sedež ponudnika: _____
(ulica in hišna številka, poštna številka in kraj, država)

Matična številka[30]: _____

Davčna številka: _____

Ponudnik je nosilec tihe družbe: ☐ **DA** ☐ **NE**
(ustrezno označi)

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:
Navedite vsako fizično osebo, udeleženo v lastništvu ponudnika z več kot 5 % deležem:

Ime in priimek: _____

Stalno prebivališče[31]: _____
(ulica in hišna številka, poštna številka in kraj, država)

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik: ☐ DA ☐ NE
(ustrezno označi)

Če DA, navedite nosilca tihe družbe[32]: _____

(V primerih več fizičnih oseb, kopirajte in večkrat izpolnite.)

[29] Za naročila, ki presegajo 10.000 EUR (brez DDV).

[30] Za osebo, ki ni vpisana v poslovni register, navedba matične številke ni obvezna.

[31] Če ima oseba v Republiki Sloveniji le začasno prebivališče, navedite začasno prebivališče.

[32] Velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Za vsako pravno osebo, udeleženo v lastništvu ponudnika, izpolnite tabelo:

Firma pravne osebe:	
Sedež pravne osebe: *(ulica in hišna številka, poštna številka in kraj, država)*	
Delež lastništva ponudnika:	
Matična številka[33]:	
Davčna številka:	
Pravna oseba je nosilec tihe družbe[34]: *(ustrezno označi)*	☐ DA ☐ NE

(V primeru več pravnih oseb, kopirajte in večkrat izpolnite.)

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Za vsako fizično osebo, udeleženo v lastništvu zgoraj navedene pravne osebe z več kot 5 % deležem, izpolnite tabelo:

Ime in priimek:	
Stalno prebivališče[35]: *(ulica in hišna številka, poštna številka in kraj, država)*	
Delež lastništva pravne osebe:	
Tihi družbenik: *(ustrezno označi)*	☐ DA ☐ NE
Če DA, navedite nosilca tihe družbe[36]:	

(V primeru več fizičnih oseb, kopirajte in večkrat izpolnite.)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Firma pravne osebe:	
Sedež pravne osebe: *(ulica in hišna številka, poštna številka in kraj, država)*	
Delež lastništva ponudnika:	
Matična številka[37]:	
Davčna številka:	
je s ponudnikom povezana na način: *(Navedite način povezave iz 527. člena ZGD-1)*	

(V primeru več pravnih oseb, ki štejeo za povezane s ponudnikom v skladu s 527. členom ZGD-1, po potrebi kopirajte in večkrat izpolnite.)

[33] Za osebo, ki ni vpisana v poslovni register, navedba matične številke ni obvezna.

[34] Velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

[35] Če ima oseba v Republiki Sloveniji le začasno prebivališče, navedite začasno prebivališče.

[36] Velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

[37] Za osebo, ki ni vpisana v poslovni register, navedba matične številke ni obvezna.

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičniho oziroma pravnih oseb in tihih družbenikov[38] ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so s ponudnikom povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničnа. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum: _____

(žig ponudnika) _____ *(Ime in priimek zakonitega zastopnika, podpis)*

** Velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.*

[38] *Velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.*

OSNUTEK POGODBE O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

NAROČNIK:

Naziv in naslov:	**D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o.** Dunajska cesta 160 1000 Ljubljana
Zastopnika:	glavni direktor Mitja Križaj in direktorica Vera Aljančič Falež
Matična številka:	1646877000
Davčna številka:	SI63283786

in

IZVAJALEC:

Naziv in naslov:	
Zastopnik:	
Matična številka:	
Davčna številka:	

skleneta naslednjo

Pogodbo št. ……..
o izvedbi javnega naročila
Dobava in montaža hladilnih agregatov v poslovni stavbi F2 (sklop 1)

UGOTOVITVENE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik lastnik poslovne stavbe F2, Masarykova cesta 16, Ljubljana, v kateri se izvajajo dela po tej pogodbi;
- je bil izvajalec v odprtem postopku, v katerem je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____, izbran za izvedbo javnega naročila »Dobava in montaža hladilnih agregatov v poslovni stavbi F2«, sklop št. 1, št. naročila 403/24-0199;
- je postala odločitev o oddaji javnega naročila iz prejšnje alineje, za izvedbo katerega se sklepa ta pogodba, pravnomočna dne _____;
- naročnik na podlagi popisa del izvajalca št. _____ z dne _____, ki je Priloga 1 in sestavni del te pogodbe, in opisa hladilnih agregatov, ki je Priloga 2 in sestavni deli te pogodbe, s to pogodbo naroča sklop 1: Dobava in montaža hladilnih agregatov v poslovni stavbi F2, izvajalec pa izvaja dela, ki so predmet te pogodbe, kot je določeno s to pogodbo, ponudbeno dokumentacijo izvajalca (v nadaljevanju: ponudba) in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila št. 403/24-0199, 0435, z dne _____ (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija);
- v primeru nasprotja med to pogodbo, razpisno dokumentacijo in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe razpisne dokumentacije in nato določbe ponudbe, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je demontaža, odvoz in ekološka razgradnja treh obstoječih hladilnih agregatov ter dobava in montaža treh novih hladilnih agregatov s 5 letno garancijsko dobo v poslovni stavbi F2. Predmet pogodbe je podrobneje določen v Prilogi 1 in 2 te pogodbe ter v Načrtu s področja strojništva (PZR), št. 01/2025, maj 2025, ki ga je izdelal projektant SPI INŽENIRING d.o.o. (v nadaljevanju: načrt s področja strojništva).

Dobava in montaža novih hladilnih agregatov se izvaja fazno, tako da v času izvajanja del vseskozi normalno obratujeta vsaj dva hladilna agregata izmed treh, pri čemer se za vsak posamezni hladilni agregat ob vklopu v sistem izvede zagon in poskusno obratovanje. Izvajalec je dolžan vseskozi zagotavljati neprekinjeno napajanje in vzdrževanje 19°C temperature v računalniškem centru. Vsak izpad delovanja hladilnega sistema mora biti predhodno usklajen z naročnikom in uporabnikom prostorov.

S podpisom te pogodbe izvajalec potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del in z lokacijo, kjer se bodo pogodbena dela izvajala, in z možnostjo dostopa ter s pogoji za ureditev gradbišč.

Izvajalec je kot strokovnjak odgovoren za kakovostno in pravočasno izvedbo vseh pogodbenih obveznosti, ki jih je potrebno izvršiti za uspešno in popolno izvedbo predmeta pogodbe.

POGODBENA CENA

3. člen

Pogodbena cena za izvedena dela znaša _____ EUR (brez DDV) in je fiksna za celoten čas trajanja pogodbe. Pogodbena cena je dogovorjena s klavzulo »ključ v roke« (v ceni morajo biti upoštevana tudi morebitna nepredvidena in presežna dela, ki so potrebna za realizacijo predmeta pogodbe, po principu funkcionalni ključ v roke) in velja za opremo, material, dokumentacijo in vsa potrebna instalacijska ter druga dela. Izvajalec potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet te pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno ceno ali razčlenitev pogodbene cene, ali na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi. Izvajalec je v okviru pogodbene cene odgovoren za popolno funkcionalnost hladilnega sistema, ki ga tvorijo hladilni agregati, ki so predmet dobave in montaže po tej pogodbi, in v poslovni stavbi F2 nameščeni hladilniki vode/glikola pogodbi, ter za doseganje vseh s pogodbo določenih tehničnih zahtev. Popis del s količinami in cenami na enoto predstavlja obračunsko osnovo in ne omejuje funkcionalne odgovornosti izvajalca za celovitost in delovanje sistema. Kot dodatna dela se štejejo le tista dela, ki pomenijo spremembo načrta s področja strojništva in naročnikovih tehničnih zahtev ali razširitev sistema hlajenja izven pogodbeno določenega obsega. Izvajalec mora zagotoviti dobavo, montažo, povezavo, nastavitev, regulacijo, zagon, preskuse in optimizacijo vseh komponent in pomožnih elementov, ki so potrebni za normalno, varno, trajno in energetsko ustrezno delovanje hladilnega sistema, po pogodbeni ceni ne glede na to, ali so posamezni elementi izrecno navedeni v popisu del.

V cenah na enoto so zajeti vsi stroški izvajalca, vključno s stroški:

- sodelovanja in usklajevanja z naročnikom oz. uporabniki poslovnih prostorov in tretjimi osebami, če je to potrebno za izvedbo del;
- šolanja naročnika;
- materiala in transporta, vezani na izvedbo del;
- redne udeležbe na operativnih sestankih v času izvajanja del.

V cene na enoto so vključena tudi vsa pripravljalna dela, pomožna dela, razne zaščite površin, varovalne in dvižne opreme, stroški pritrdilnega in drobnega potrošnega materiala, dobave, demontaže,

prevozov, skladiščenja in odvoza na deponijo, ekološke razgradnje in odlaganja delov med odpadke, vse manipulacije, montaže in stroški, vezani na odvoz odpadkov, vključno s taksami, stroški zavarovanja gradbišča, čiščenja med izvedbo in po zaključku del ter režijski stroški.

Predmet te pogodbe je skladno z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24) uvrščen v področje F – Gradbeništvo (__.___ – _____). DDV za te storitve skladno z določili 76.a člena Zakona davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 117/06 in kasnejše spremembe; ZDDV-1) plača naročnik, in sicer na osnovi računa, ki ga skladno z veljavnimi predpisi o DDV izstavi izvajalec. Naročnik kot prejemnik storitev v skladu z določili 76.a člena ZDDV-1 vstopi kot plačnik DDV po stopnji 22 % neposredno kot davčni zavezanec.

OBRAČUN TER NAČIN IN ROK PLAČILA

4. člen

Izvajalec mora tekoče voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer. V knjigi obračunskih izmer se obračunavajo postavke, ki so predvidene v Prilogi 1 te pogodbe, in postavke iz eventualne potrjene ponudbe za dodatna dela.

Izvedena dela izvajalec obračunava z začasnimi mesečnimi situacijami in končno situacijo. Situacije morajo biti izdelane na podlagi stopnje gotovosti del v preteklem mesecu, potrjene v knjigi obračunskih izmer, ter cenah iz Priloge 1 te pogodbe oz. ponudbe za dodatna dela.

Izvajalec mora do 5. dne v mesecu predložiti naročniku v pregled knjigo obračunskih izmer ter priložiti predlog začasne situacije za pretekli mesec, kar mora naročnik potrditi ali zavrniti do 15. dne v tekočem mesecu. Če naročnik predloga situacije ne potrdi ali zavrne v navedenem roku, se le-ta v celoti šteje za potrjeno. Na podlagi potrjenega predloga začasne situacije izvajalec naročniku do 20. dne v tekočem mesecu izstavi račun s potrjeno začasno situacijo za pretekli mesec.

Končno situacijo z računom izvajalec izstavi po dokončanju in primopredaji pogodbenih del ter odpravi eventualnih pomanjkljivosti, ugotovljenih ob primopredaji, pri čemer mora naročnik predlog končne situacije predhodno potrditi v roku iz prejšnjega odstavka.

Če kratek rok izvedbe ne omogoča obračuna in plačil po začasnih in končni situaciji, izvajalec za opravljena dela izstavi en račun na podlagi predhodno potrjenega končnega obračuna.

5. člen

Naročnik plačuje račune na podlagi potrjene začasne situacije, in sicer v višini 90 % vrednosti posamezne situacije. Zadržani znesek v višini 10 % začasnih situacij naročnik plača po izstavitvi končnega računa na podlagi predhodno potrjene končne situacije, pod pogojem, da je izvajalec odpravil eventualne pomanjkljivosti, ugotovljene ob primopredaji pogodbenih del, ter naročniku predložil finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi iz 17. člena te pogodbe.

6. člen

Izvajalec izstavi elektronski račun na e-naslov eracuni@dsu.si. Na računu se mora sklicevati na številko te pogodbe in št. naročila 403/24-0199 ter navesti, da se nanaša na dela za poslovno stavbo F2.

Naročnik je dolžan plačati račun v tridesetih (30) dneh od njegovega prejema na transakcijski račun izvajalca, naveden na računu. Pogoj za plačilo končnega računa je uspešno izvedena primopredaja iz 13. člena te pogodbe, ter predložitev finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi iz 17. člena te pogodbe.

V primeru, da je plačilni dan dela prost dan po zakonu oz. v plačilnem sistemu TARGET2 ni opredeljen kot plačilni dan, se kot plačilni dan šteje naslednji delovni dan oz. plačilni dan v sistemu TARGET2.

V primeru zamude s plačilom izvajalcu pripadajo zakonite zamudne obresti.

OBVEZNOSTI IN PRAVICE NAROČNIKA

7. člen

Obveznosti naročnika so:
- uvesti izvajalca v delo;
- predati izvajalcu vso razpoložljivo dokumentacijo, potrebno za izvršitev pogodbenih obveznosti;
- spremljati in nadzirati izvajanje del;
- zagotoviti izvajalcu uporabo elektrike in vode za izvedbo prevzetih del;
- plačevati izvajalcu opravljena dela v skladu z določili pogodbe;
- zagotoviti strokovne kadre za pregled in prevzem del;
- aktivno sodelovati pri zagonu, poskusnem obratovanju in primopredaji del;
- v času garancijskega roka zagotavljati redno vzdrževanje hladilnih agregatov v skladu z navodili za obratovanje in vzdrževanje ter sproti obveščati izvajalca o ugotovljenih napakah in sodelovati pri odpravi napak, če je to zaradi narave napake ali drugih okoliščin potrebno.

Naročnik lahko zahteva:
- dodatne preizkuse na stroške izvajalca za dokazovanje pravilne in kakovostne izvedbe del oz. opreme;
- zamenjavo kadrov, ki izvajajo dela, če se tekom izvajanja del na kakršen koli način ugotovi nepravilna oz. nekakovostna izvedba del.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

8. člen

Glavne obveznosti izvajalca so:
- v roku pet (5) dni po uvedbi v delo pripraviti terminski plan izvajanja del in ga uskladiti z naročnikom, da se dela izvedejo s čim manj motnjami delovnega procesa uporabnikov prostorov; na podlagi usklajenega terminskega plana ima naročnik oz. nadzornik pravico določiti nekaj ključnih točk, preko katerih lahko etapno spremlja potek izvedbe in ima možnost ustrezno ukrepati glede morebitnih zamud ter njihove odprave že pred potekom končnega roka izvedbe;
- opozoriti naročnika na pomanjkljivosti ali nejasnosti projektne dokumentacije, ki jih lahko ugotovi kot skrben izvajalec, ter v zvezi s tem od naročnika zahtevati spremembe oz. navodila;
- izvesti vsa prevzeta dela strokovno pravilno, kakovostno in v roku, dogovorjenem v skladu s to pogodbo, ter skladno z zahtevami, navedenimi v tej pogodbi, ter navodili naročnika oz. z njegove strani pooblaščene osebe;
- imeti v času veljavnosti te pogodbe zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti najmanj v obsegu, kot to določa veljavni zakon, ki ureja graditev objektov;
- med izvajanjem del zagotoviti varnost uporabnikov poslovne stavbe;
- izvršiti pogodbene obveznosti gospodarno v korist naročnika;
- pri izvajanju del po tej pogodbi upoštevati in spoštovati vse veljavne predpise s področja varstva pri delu in požarne varnosti in s tem v zvezi prevzeti vsa tveganja in odgovornosti ter dela opravljati le s tehnično brezhibnimi napravami in orodji;
- ustrezno zaščititi dele stavbe, ki jih med izvedbo del uporablja za dostop, dostavo ipd., ter

okolico stavbe in jih po izvedbi del vrniti v prvotno stanje;
- pridobiti vsa potrebna dovoljenja za izvajanje del (npr. za zaporo cest, dostop, dovoz ipd.);
- zagotoviti prisotnost odgovornih oseb na gradbišču v roku 24 ur od poziva naročnika;
- udeleževati se sestankov in koordinacij, ki jih organizira naročnik, ter redno dostavljati vse zahtevane podatke in dokumentacijo, ki se nanašajo na izvedbo in obračun del;
- pred vgradnjo posamezne opreme pridobiti potrditev naročnika in nadzora ter na njuno zahtevo dostaviti vzorce posameznih elementov v potrditev;
- med deli kontrolirati tehnično pravilnost izvedbe in zagotoviti funkcionalno pravilnost prevzetih del;
- dobavljati material in elemente z ustreznimi certifikati skladno s Prilogo 1 in Načrtom s področja strojništva (PZR); v primeru predlagane zamenjave materiala mora imeti nadomestni material lastnosti navedene v Prilogi 1 in biti cenovno ter kakovostno primerljiv, zamenjavo pa morata predhodno potrditi projektant in naročnik;
- izdelati navodila za uporabo, obratovanje in vzdrževanje ter dokazilo o zanesljivosti objekta (DZO) in jih v pisni in elektronski obliki izročiti naročniku;
- seznaniti se z določbami hišnega reda glede pravil gibanja in obvezne prijave prihoda in odhoda službi varovanja in s temi določbami seznaniti pooblaščene osebe, ki bodo opravljale pogodbena dela;
- storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni;
- naročniku redno poročati o izvedenih delih (dinamiko in način poročanja določi naročnik);
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev oz. pravočasno izpolnitev prevzetih obveznosti.

Izvajalec se obvezuje izvesti dodatna dela, v kolikor se pokaže potreba po tem, in sicer v celoti v skladu z elementi osnovne oz. dodatne ponudbe in te pogodbe, razen če se naročnik in izvajalec dogovorita drugače. Dodatna dela, ki se pojavijo med izvedbo, mora predhodno potrditi naročnik. Zanje mora izvajalec predhodno izdelati ponudbo, če naročnik to zahteva.

ZDRAVJE IN VARNOST PRI DELU

9. člen

Vsi ukrepi za zagotavljanje zdravja in varnosti pri delu na delovišču predstavljajo obveznost izvajalca. Izvajalec izrecno soglaša, da prevzame nase tudi odgovornost za zdravje in varnost pri delu, ki je s predpisi naložena naročniku oz. uporabniku.

GRADBENI ODPADKI IN EMBALAŽA

10. člen

Izvajalec mora zagotoviti ekološko razgradnjo demontiranih hladilnih agregatov, zlasti zajem hladilnega plina in ločeno odlaganje sestavnih delov opreme oz. gradbenih odpadkov.

Izvajalec mora zagotoviti ločeno odlaganje, shrambo in začasno skladiščenje gradbenih odpadkov na delovišču tako, da do dne odvoza odpadkov iz delovišča ne onesnažujejo okolja in ne motijo uporabe stavbe s strani drugih uporabnikov (uporaba zabojnikov, primerna zbirna mesta na delovišču ipd.). Pri tem mora upoštevati naročnikova navodila.

Naročnik pooblašča izvajalca za oddajo gradbenih odpadkov koncesionarju (zbiralcu odpadkov, ki ima ustrezno potrdilo o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov pri Agenciji RS za okolje). Izvajalec mora ob koncu izvedbe naročila predati naročniku vse evidenčne liste odpeljanih odpadkov v skladu s predpisi, ki urejajo predmetno problematiko.

ROKI

11. člen

Izvajalec je z izvajanjem del po tej pogodbi dolžan začeti v skladu z dogovorjenim terminskim planom.

Šteje se, da je izvajalec uveden v delo, ko mu naročnik omogoči dostop do prostorov v poslovni stavbi F2, kjer se izvajajo dela po tej pogodbi. O uvedbi izvajalca v delo se sestavi poseben zapisnik.

Izvajalec je dolžan izvesti vsa dela, vključno z odpravo pomanjkljivosti, ugotovljenih na primopredaji, v roku štirih mesecev od uvedbe v delo.

STROKOVNI KADER

12. člen

Vodenje del bo v skladu s to pogodbo opravljal _____, identifikacijska številka _____, ki izpolnjuje pogoje za vodjo del iz 19. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A in 47/25 – odl. US; v nadaljevanju: GZ-1).

Za strokovnost izvedenih storitev in obseg opredeljen s to pogodbo odgovarja izvajalec, skladno z določbami GZ-1.

PRIMOPREDAJA

13. člen

Izvajalec mora naročnika pisno obvestiti o datumu dokončanja del. Pogodbeni stranki sta dolžni brez odlašanja pristopiti h kvalitativnem pregledu in primopredaji del.

Primopredaja pogodbenih del se opravi, ko so izpolnjeni naslednji pogoji:

- so dokončana pogodbena dela;
- je uspešno izvedeno poskusno obratovanje (to je preverjena pravilna montaža, hladilne zmogljivosti in varnostne funkcije, nastavljeni delovni parametri in evidentirane začetne referenčne vrednosti) in s strani odgovornih oz. pooblaščenih oseb potrjen zapisnik o uspešno opravljenem poskusnem obratovanju;
- je naročniku predana vsa zahtevana dokumentacija v slovenskem jeziku (dokazilo o zanesljivosti z atesti, izjavami EU o skladnosti, CE certifikati, tehničnimi soglasji ipd., ustrezna tehnična in ostala dokumentacija, navodila za uporabo, obratovanje in vzdrževanje), listine, meritve, elaborati, certifikati, evidenčni listi o gradbenih odpadkih oz. poročilo o ravnanju z odpadki, garancijski listi za brezhibno delovanje opreme, razen finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi;
- je izveden kvalitativen pregled predstavnika naročnika in so odpravljene vse pomanjkljivosti, ugotovljene na kvalitativnem pregledu;
- so vsi hladilni agregati spuščeni v obratovanje.

Pri poskusnem obratovanju, kvalitativnem pregledu in primopredaji del poleg naročnika sodelujejo tudi projektant ter s strani naročnika pooblaščene osebe. O poskusnem obratovanju, kvalitativnem pregledu in primopredaji del se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnika obeh pogodbenih strank. V kolikor je to primerno in so izpolnjeni pogoji iz predhodnega odstavka, lahko stranki kvalitativni pregled in primopredajo opravita hkrati.

Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec določena dela končati ali jih ponovno izvesti, mora naročnik izvajalcu dati primeren rok, v katerem naj ta dela dokonča oz. jih

ponovno izvede. Odprava pomanjkljivosti, ugotovljenih na primopredaji, je pogoj za uspešno primopredajo.

Zapisnik o primopredaji lahko sestavi tudi ena sama pogodbena stranka brez druge, če druga pogodbena stranka neupravičeno odkloni sodelovanje pri primopredaji ali če se neopravičeno ne odzove vabilu, da sodeluje pri primopredaji. Takšen zapisnik se pošlje drugi pogodbeni stranki. Z dnem, ko se pošlje zapisnik, nastanejo posledice v zvezi s primopredajo.

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

14. člen

Izvajalec je dolžan v osmih (8) dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročiti brezpogojno izvršnico z notarsko ali upravno overjenim podpisom dolžnika iz izvršnice, možnostjo uveljavljanja zakonitih zamudnih obresti in datumom dospelosti najpozneje na dan sklenitve pogodbe ter unovčljivo na prvi pisni poziv naročnika, in sicer v vrednosti 10 % pogodbene cene (brez DDV) iz prvega odstavka 3. člena te pogodbe.

To zavarovanje se lahko unovči v naslednjih primerih:

- če izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe;
- če naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe;
- za poplačilo škode, ki jo naročniku povzroči izvajalec, če je ne povrne v roku osmih (8) dni po pozivu naročnika;
- za poplačilo pogodbenih kazni, škode in stroškov, nastalih zaradi nekakovostne ali nepravočasne izvedbe ali neizvedbe izvajalčevih pogodbenih obveznosti, in drugih terjatev iz te pogodbe, če jih izvajalec ne povrne v roku osmih (8) dni od poziva naročnika;
- če izvajalec ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi;
- v drugih primerih kršitev pogodbenih obveznosti oz. drugih primerih, predvidenih s to pogodbo.

V kolikor predloženo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne zadostuje za poplačilo škode oz. stroškov, mora izvajalec plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode v osmih (8) dneh od prejema pisnega zahtevka naročnika.

To finančno zavarovanje preneha veljati po izpolnitvi vseh obveznosti določenih s to pogodbo. Naročnik ga vrne izvajalcu najpozneje trideset (30) dni od prejema finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi iz 16. člena te pogodbe.

V primeru unovčitve finančnega zavarovanja mora izvajalec predložiti v roku osmih (8) dni od unovčitve novo finančno zavarovanje v pogodbeno dogovorjeni višini.

GARANCIJSKA DOBA IN REKLAMACIJA NAPAK

15. člen

Izvajalec zagotavlja, da je oprema, ki bo dobavljena po tej pogodbi, nova in nerabljena ter da nima napak ali pomanjkljivosti, ki bi izhajale iz konstrukcije, uporabljenih materialov ali iz kakršnekoli napake ali opustitve s strani izvajalca.

Za dela, ki so predmet te pogodbe, in opremo, ki se vgrajuje, velja garancijska doba v trajanju pet (5) let od dneva primopredaje. Stroški v zvezi z odpravo napake, ki je predmet garancije, bremenijo izvajalca.

Če naročnik ugotovi pomanjkljivosti na opremi oz. glede izvedenih del v času trajanja garancije, o tem v najkrajšem možnem času pisno obvesti izvajalca.

Odzivni čas za odpravo napake je čas, ki preteče od prejema naročnikove zahteve po elektronski pošti ali telefonskem pozivu do trenutka, ko izvajalec začne z odpravo napake, in znaša 2 uri.

Rok za odpravo napake je 24 ur v primeru kritične napake oz. 3 delovne dneve v primeru nekritične napake. V izjemnih primerih (npr. zaradi poškodb večjega obsega, uničenja kompresorja) pogodbeni stranki sporazumno določita rok za odpravo napake.

Predstavnik naročnika mora posredovati prijavo napake na naslednji način:
- elektronska pošta: _____ ali
- telefon: _____ .

Izvajalec mora naročnika pisno obvestiti o izvedenih ukrepih za odpravo napak, razlogih za nastanek napake in morebitnih drugih opažanjih.

Če izvajalec potem, ko prejme obvestilo iz prejšnjega odstavka, tudi v razumnem roku ne odpravi napak, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi iz 17. člena te pogodbe oz. sam izvrši vse aktivnosti, ki so potrebne za odpravo napak. Vse rizike in stroške, ki bi izhajali iz takšnega ukrepanja naročnika, nosi izvajalec.

Izvajalec se zaveže opremo zamenjati z najmanj enakovredno novo opremo, če se enaka napaka na posamezni opremi ponovi najmanj trikrat.

Izvajalec je dolžan vse prijavljene napake, ki nastanejo v času garancijskega roka, evidentirati in po zaključenem posegu naročniku pisno sporočiti datum in čas odprave napake.

Izvajalec mora ob vsakokratni odpravi napake opremo ponovno testirati.

16. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo za vso dobavljeno oz. vgrajeno opremo zagotavljal nadomestne dele v celotni življenjski dobi opreme oz. najmanj deset (10) let od primopredaje, razen če se pogodbeni stranki zaradi objektivnih okoliščin, ki niso na strani izvajalca, izrecno dogovorita drugače. V primeru neizpolnitve obveznosti iz prejšnjega stavka je izvajalec dolžan naročniku povrniti vse dodatne stroške in škodo, ki bi jih naročnik zaradi tega utrpel.

ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

17. člen

Izvajalec mora v roku petnajst (15) dni od potrditve končnega obračuna naročniku predložiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % pogodbene cene (brez DDV) iz prvega odstavka 3. člena te pogodbe in z veljavnostjo 61 mesecev od datuma primopredaje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno, plačljivo na prvi poziv in v obliki bančne garancije, izdelane po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, ali kavcijskega zavarovanja. Dokler tega ne stori, naročnik izvajalcu ne plača končnega računa.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi lahko naročnik unovči, če izvajalec v garancijskem roku ob napaki ne odpravi vseh notificiranih pomanjkljivosti in napak, če izvedena dela ali uporabljeni materiali oz. oprema nimajo lastnosti ali certifikatov, h katerim se je izvajalec zavezal s ponudbo oz. pogodbo, oz. če izvajalec ne izvaja garancijskih obveznosti na način, kot je opredeljen v tej pogodbi.

Naročnik lahko zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi unovči tudi v primeru, da ima do izvajalca kakršnokoli terjatev, ki ni bila pobotana iz drugih virov ali plačana s strani izvajalca.

V kolikor predloženo finančno zavarovanje ne zadostuje za odpravo napake oz. poplačilo škode, mora izvajalec plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode v petnajst (15) dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi lahko naročnik unovči najpozneje trideseti (30.) dan po izteku garancijske dobe. To zavarovanje naročnik vrne izvajalcu najpozneje šestdeset (60) dni po preteku garancijske dobe.

V primeru unovčitve finančnega zavarovanja mora izvajalec predložiti v roku petnajst (15) dni od unovčitve oz. naročnikovega poziva novo finančno zavarovanje v pogodbeno dogovorjeni višini.

ZAMUDA PRI IZPOLNITVI POGODBENIH OBVEZNOSTI

18. člen

Če izvajalec med izvajanjem pogodbe ugotovi, da so nastale okoliščine, ki onemogočajo izvršitev del v pogodbenem roku, mora takoj o tem obvestiti naročnika ter navesti vzroke ter predvideni čas trajanja okoliščine, ki povzroča zamudo. Naročnik bo v razumnem roku od prejema takega obvestila ocenil nastalo situacijo in po svoji presoji, v primeru da so razlogi za zamudo objektivne narave ali na strani naročnika ali tretje osebe, podaljšal dogovorjene roke.

Če izvajalec zamuja z izvedbo pogodbenih del glede na določene ključne točke v terminskem planu ali če pogodbenih del ne konča v roku iz tretjega odstavka 11. člena te pogodbe, mu lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini 1 % pogodbene cene (brez DDV) iz prvega odstavka 3. člena te pogodbe za vsak koledarski dan zamude, razen če je razlog za zamudo višja sila ali na strani naročnika oz. uporabnika. Pogodbena kazen ne more presegati 10 % pogodbene vrednosti (brez DDV).

Naročnik lahko opravi pobot in znesek pogodbene kazni odtegne od zneska, ki ga mora po pogodbi plačati izvajalcu, s čimer se izvajalec kot podpisnik te pogodbe izrecno strinja.

Pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni. Če je zaradi zamude nastala škoda, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

ODSTOP OD POGODBE

19. člen

Naročnik sme odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka, če:

- izvajalec ne pristopi k uvedbi v delo;
- izvajalec ne pristopi k izvajanju del ali ne izvaja del skladno s potrjenim terminskim planom oz. določili te pogodbe;
- izvajalec ne spoštuje ponudbe in določil te pogodbe oz. naročnikovih navodil;
- se med izvajanjem del na kakršen koli način ugotovi nepravilna oz. nekakovostna izvedba del;
- pogodbena kazen doseže največjo vrednost iz drugega odstavka 18. člena te pogodbe.

V primerih iz prejšnjega odstavka lahko naročnik od pogodbe odstopi z dnem, ko izvajalcu posreduje pisno obvestilo o odstopu z navedbo razloga za odstop.

Stranki se zavezujeta nemudoma po odstopu od pogodbe pristopiti k primopredaji izvedenih del in

izdelavi končnega obračuna izvedenih del.

Ne glede na to katera od pogodbenih strank odstopi od pogodbe, je izvajalec dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem, in izvesti nujna dela za preprečitev nastanka škode na stavbi, stroške teh del pa nosi tista stranka, ki je odgovorna za odstop od pogodbe. Po prenehanju veljavnosti te pogodbe iz razlogov na strani izvajalca pripada izvajalcu plačilo za izvedena dela izključno za tiste hladilne agregate, za katere je bila do dneva vročitve pisne odpovedi te pogodbe uspešno izvedeno poskusno obratovanje, in so izpolnjeni vsi ostali pogoji v skladu s to pogodbo.

Če naročnik oz. izvajalec odstopi od pogodbe iz razlogov, ki so izključno na strani izvajalca, je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 15 % pogodbene vrednosti (brez DDV) in škodo, ki nastane naročniku zaradi odstopa. Izvajalec soglaša, da se v primeru, ko naročnik odstopi od pogodbe zaradi izvajalčeve zamude, obe pogodbeni kazni, za zamudo in zaradi neizpolnitve, kumulirata.

SOCIALNA IN OKOLJSKA KLAVZULA

20. člen

Ta pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ali od roka za prejem ponudb dalje ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve s kršitvijo iz prvega odstavka tega člena bo naročnik o tem v roku deset dni od seznanitve obvestil izvajalca in ga pozval k predložitvi dokazil o zanesljivosti kljub obstoju kršitev.

Razvezni pogoj iz prvega odstavka tega člena se uresniči pod pogojem, da se naročnik s kršitvijo seznani najmanj šest mesecev pred iztekom veljavnosti pogodbe in da naročnik smatra, da izvajalec s pravočasno predloženimi dokazili ni izkazal svoje oz. podizvajalčeve zanesljivosti kljub obstoju kršitev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže. Če je kršitev iz prejšnjega odstavka storil podizvajalec, ga lahko izvajalec ob upoštevanju 22. člena te pogodbe zamenja z drugim ali sam prevzame njegove obveznosti. V primeru uresničenja razveznega pogoja naročnik nemudoma oz. najkasneje šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo začne postopek javnega naročanja za izbiro novega izvajalca.

Z dnem sklenitve nove pogodbe za dela, ki so predmet te pogodbe, je ta pogodba razvezana. O datumu sklenitve nove pogodbe izvajalca obvesti naročnik. Če naročnik ne začne novega postopka javnega naročanja v roku iz prejšnjega odstavka, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od naročnikove seznanitve s kršitvijo.

21. člen

Če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca, ta pogodba preneha veljati.

Če je naročnik seznanjen, da je izvajalec:

a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje točke; ali

c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz a) ali b) točke tega odstavka,

ta pogodba preneha veljati.

Ta pogodba preneha veljati tudi, če so okoliščine iz a), b) ali c) točke prejšnjega od stavka izpolnjene za podizvajalca ali subjekt, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje izvajalec, ki za potrebe izpolnitve obveznosti po tej pogodbi izvaja gradnje, storitve oz. dobave v vrednosti višji od 10 % pogodbene vrednosti iz prvega odstavka 3. člena te pogodbe.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

22. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika obljubi ali ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika oz. izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Priloga 2 in sestavni del te pogodbe je tudi Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca, kot jo določa veljaven Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije.

PODIZVAJALCI

23. člen

Izvajalec odgovarja naročniku za sodelavce in podizvajalce, kot če bi storitve opravil sam. Izvajalec in podizvajalec za storitve, ki jih opravi podizvajalec, nasproti naročniku odgovarjata solidarno.

Izvajalec bo pogodbene obveznosti izvedel v sodelovanju z naslednjimi podizvajalci: _____/brez sodelovanja podizvajalcev, razen v primeru naknadne vključitve podizvajalca.
/Besedilo se prilagodi glede na (ne)priglasitev podizvajalcev v postopku javnega naročanja./

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij glede predhodno priglašenih podizvajalcev in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje predmeta pogodbe, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi oziroma angažiranju podizvajalca. V primeru vključitve novega podizvajalca mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati kontaktne podatke podizvajalca, podatke o zakonitih zastopnikih podizvajalca, obrazec Izjava podizvajalca, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz razpisne dokumentacije in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Pred zamenjavo oziroma naknadno vključitvijo podizvajalca v izvajanje pogodbenih storitev naročnik preveri, ali zanj obstaja razlog za izključitev ter ali izpolnjuje pogoje za sodelovanje, in zamenjavo oziroma naknadno vključitev podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Podizvajalec lahko prične z delom, ko naročnik izvajalcu potrdi njegovo ustreznost. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev.

Če izvajalec v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora z njim skleniti pogodbo še preden začne podizvajalec izvajati del naročila. Pogodba s podizvajalcem mora biti sklenjena dokler se izvaja ta pogodba oz. dokler naročnik ne prevzame storitev, ki jih je izvedel podizvajalec.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi s strani izvajalca potrjenih podizvajalčevih računov neposredno plačuje podizvajalca, če slednji zahteva neposredna plačila. Pri tem zahteva podizvajalca za neposredna plačila, podana na obrazcu Izjava podizvajalca, ali na drug primerljiv način, šteje za soglasje podizvajalca, da naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca. Kadar podizvajalec zahteva neposredna plačila, mora izvajalec k svojemu računu obvezno priložiti tudi predhodno potrjen račun podizvajalca.

Če se neposredna plačila podizvajalcu ne izvajajo, mora izvajalec naročniku najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje oz. storitve oz. dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če naročnik ugotovi, da storitve po tej pogodbi izvaja nepriglašeni podizvajalec, lahko odstopi od pogodbe brez opomina in odpovednega roka. Naročnik lahko na kraju izvajanja storitev kadarkoli preveri osebe, ki opravljajo storitev po tej pogodbi, te osebe pa so se naročniku dolžne verodostojno izkazati.

POSLOVNA SKRIVNOST

24. člen

Podatki, ki izhajajo iz pogodbenega razmerja ali so povezani z izvajanjem te pogodbe, vključno z vsemi neposrednimi in posrednimi pisnimi in ustnimi podatki, dejanji, okoliščinami in dejstvi, pod pogoji iz prvega odstavka 2. člena Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju: ZPoS) predstavljajo poslovno skrivnost.

Izvajalec se zavezuje:

- skrbno varovati poslovne skrivnosti in jih ohranjati kot skrivnost tako v času trajanja pogodbe kot po tem;
- zagotoviti, da z njegove strani pooblaščene osebe za opravljanje storitev po pogodbi in drugi delavci poslovne skrivnosti naročnika ali njegovih poslovnih partnerjev varujejo z največjo možno mero skrbnosti, in sicer v času delovnega ali pogodbenega razmerja z izvajalcem in po prenehanju tega razmerja;
- podatke, ki imajo naravo poslovne skrivnosti, uporabljati izključno za namene, povezane z izvajanjem te pogodbe.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec oz. posameznik naročniku odškodninsko odgovoren v skladu z ZPosS.

OBDELAVA IN VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

25. člen

Naročnik obdeluje osebne podatke izvajalca oz. njegovih delavcev zgolj za namen izvajanja te pogodbe, in sicer v obsegu, kot je to potrebno, in v času veljavnosti te pogodbe oz. najkasneje do poteka roka hrambe dokumentacije iz tretjega odstavka 105. člena ZJN-3. Pri tem jamči osebne podatke varovati v skladu z veljavno zakonodajo na področju varstva osebnih podatkov, vključno s t. i. Splošno uredbo o varstvu podatkov (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016; GDPR), in jih posredovati tretji osebi zgolj, če in v obsegu, kot je to potrebno za izvajanje storitev po tej pogodbi.

V primeru seznanitve z osebnimi podatki naročnika ali njegovih poslovnih partnerjev je k varovanju osebnih podatkov v skladu s prvim odstavkom tega člena zavezan tudi izvajalec.

Pogodbena stranka zaradi nezakonite obdelave ali razkritja osebnih podatkov odškodninsko odgovarja po splošnih pravilih, ki ureja obligacijska razmerja.

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

26. člen

Naročnik in izvajalec imenujeta predstavnika, ki skrbita za nemoteno izvajanje te pogodbe in zastopata pogodbeno stranko v vseh vprašanjih, ki zadevajo storitve po tej pogodbi.

Pogodbeni predstavnik naročnika za dela po tej pogodbi je _____, tel. št.: _____, e-pošta: _____, njegov namestnik pa _____, tel. št.: _____, e-pošta: _____.

Pogodbeni predstavnik izvajalca za dela po tej pogodbi je _____, tel. št.: _____, e-pošta: _____.

Vsa obvestila, prošnje in zahteve morajo biti v pisni obliki in pravilno naslovljene ter poslane po pošti oz. elektronski pošti, razen če ta pogodba za posamezno obvestilo določa drugače. Pogodbeni stranki se bosta medsebojno pravočasno in na zanesljiv način obveščali tudi o vseh dejstvih, katerih nastanek bi lahko kakorkoli vplival na izpolnitev obveznosti. Sporazumevanje v zvezi z izvajanjem te pogodbe se opravlja v slovenskem jeziku.

Morebitno zamenjavo predstavnikov si morata pogodbeni stranki sporočiti pisno, pri čemer se šteje, da je predstavnik zamenjan z dnem, ko druga pogodbena stranka prejme pisno sporočilo o njegovi zamenjavi.

KONČNE DOLOČBE

27. člen

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, pod odložnim pogojem, da izvajalec predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 14. člena te pogodbe. Pogodba velja do izvedbe vseh pogodbenih obveznosti obeh strank.

28. člen

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

Roki za izvedbo del, dogovorjeni s to pogodbo, se lahko brez posledic za izvajalca in naročnika podaljšajo v primeru višje sile, kot jo priznava sodna praksa, ali če zamuda pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti nastane iz razlogov, ki niso na strani izvajalca, če je sprememba roka skladna s 1., 3. ali 5. točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3.

29. člen

Morebitne spore, nastale v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazumna rešitev ni mogoča, je za rešitev spora stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika. Za presojanje razmerja med pogodbenima strankama se uporablja slovensko pravo.

Za vse, kar s to pogodbo ni posebej definirano ali je v nasprotju z ustavo, prisilnimi predpisi ali moralnimi načeli Republike Slovenije, se uporabljajo določila ZJN-3 in njegovih podzakonskih aktov, določila Obligacijskega zakonika in ostale veljavne zakonodaje Republike Slovenije ter Posebne gradbene uzance, pod pogojem, da slednje niso v nasprotju z javnonaročniško zakonodajo.

Če je ali postane katera koli od pogodbenih določb neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Zaradi ničnosti posameznega pogodbenega določila ni nična celotna pogodba, če lahko obstane brez ničnega določila in če nično določilo ni bilo ne pogodbeni pogoj in ne odločilen nagib za sklenitev predmetne pogodbe.

30. člen

Pogodba je sklenjena v dveh (2) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en (1) izvod.
/ V primeru e-podpisa pogodbe se določba nadomesti z naslednjim besedilom: » Ta pogodba je izvirno sestavljena le v elektronski obliki. Ko jo elektronsko podpišeta obe pogodbeni stranki, vsaka prevzame elektronski izvirnik v svojo hrambo. Datum sklenitve pogodbe je datum zadnjega elektronskega podpisa in je razviden iz podpisov spodaj.«./

V Ljubljani, dne _____	V _____, dne _____
NAROČNIK: **D.S.U., d.o.o.**	IZVAJALEC:
Glavni direktor: Mitja Križaj	Direktor:
Direktorica: Vera Aljančič Falež	

Priloge:
- Priloga 1: Popis del št. _____ z dne _____;
- Priloga 2: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.

OSNUTEK POGODBE O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

NAROČNIK:

Naziv in naslov:	**D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o.** Dunajska cesta 160 1000 Ljubljana
Zastopnika:	glavni direktor Mitja Križaj in direktorica Vera Aljančič Falež
Matična številka:	1646877000
Davčna številka:	SI63283786

in

IZVAJALEC:

Naziv in naslov:	
Zastopnik:	
Matična številka:	
Davčna številka:	

skleneta naslednjo

Pogodbo št. ……..
o izvedbi javnega naročila
Vzdrževanje hladilnih sistemov v poslovni stavbi F2 (sklop 2)

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik lastnik poslovne stavbe F2, Masarykova cesta 16, Ljubljana, v kateri so nameščeni hladilni agregati in hladilniki vode/glikola, ki vsi skupaj tvorijo hladilne sisteme, kateri so predmet vzdrževanja po tej pogodbi;
- je bil izvajalec v odprtem postopku, v katerem je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____, izbran za izvedbo javnega naročila »Vzdrževanje hladilnih sistemov v poslovni stavbi F2«, sklop št. 2, št. naročila 403/25-0435;
- je odločitev o oddaji javnega naročila iz prejšnje alineje, za izvedbo katerega se sklepa ta pogodba, postala pravnomočna dne _____;
- naročnik na podlagi specifikacije ponudbenega predračuna izvajalca št. _____ z dne _____, ki je Priloga 1 in sestavni del te pogodbe, in tehničnih specifikacij za sklop 2, ki so Priloga 2 in sestavni deli te pogodbe, s to pogodbo naroča sklop 2: Vzdrževanje hladilnih sistemov v poslovni stavbi F2, izvajalec pa izvaja storitve, ki so predmet te pogodbe, kot je določeno s to pogodbo, ponudbeno dokumentacijo izvajalca (v nadaljevanju: ponudba) in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila št. 403/24-0199, 0435, z dne _____(v nadaljevanju: razpisna dokumentacija);
- v primeru nasprotja med to pogodbo, razpisno dokumentacijo in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe razpisne dokumentacije in nato določbe ponudbe, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe so vzdrževanje, posodobitve, nadgradnje in razširitve strojnih naprav v poslovni stavbi F2, Masarykova cesta 16, Ljubljana, ki obsega:

- redno vzdrževanje hladilnih sistemov,
- izredno vzdrževanje hladilnih sistemov in
- posodobitve, nadgradnje in razširitve hladilnih sistemov.

Obseg vzdrževalnih del podrobneje določajo tehnične specifikacije iz Priloge 2 te pogodbe.

Popis naprav iz Priloge 2 te pogodbe predstavlja stanje pri naročniku v času sklenitve te pogodbe. Nabor naprav (količine in tipi) se lahko v času trajanja pogodbe spremeni (poveča ali zmanjša) glede na spremenjene potrebe naročnika. V tem primeru pogodbeni stranki skleneta aneks k tej pogodbi, v katerem po potrebi za posamezno storitev oz. material opredelita novo ceno na enoto. Nova cena se določi ob upoštevanju dotedanje cene na enoto in števila naprav ter povečanja oz. zmanjšanja obsega naprav. Kadar to ni mogoče, pa na podlagi ustreznih kalkulativnih elementov (npr. moč agregata, velikost filtra ipd.).

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se lahko sklenjena pogodba na podlagi 1. točke prvega odstavka 95. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) in upoštevajoč dogovorjene cene na enoto z aneksom razširi tudi na objekte, ki jih naročnik v času objave razpisne dokumentacije oz. sklenitve te pogodbe še nima v lasti oz. v upravljanju, če je v njih potrebno izvajanje pogodbeno dogovorjenih storitev, vgrajene naprave pa so enake oz. primerljive s tistimi, ki so predmet te pogodbe. V tem primeru pogodbeni stranki ustrezno dopolnita Prilogi 1 in 2 te pogodbe.

POGODBENA VREDNOST IN NAČIN PLAČILA

3. člen

Okvirna pogodbena vrednost znaša _____ EUR (brez DDV), od tega okvirno 50 % za dobavo materiala po veljavnem uradnem ceniku proizvajalca oz. izvajalca.

Izvajalec storitve in material zaračunava po cenah iz Priloge 1 te pogodbe oz. ponudbe iz 13. člena te pogodbe glede na dejansko opravljeno delo in dobave. Storitve in material, za katere cena na enoto ni navedena niti v Prilogi 1 te pogodbe niti v ponudbi iz 13. člena te pogodbe, izvajalec zaračuna po cenah iz uradnega cenika proizvajalca oziroma izvajalca, veljavnega na dan izvedbe del oz. dobave.

Na cene izvajalec obračuna DDV v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo RS.

4. člen

Za opravljene storitve po tej pogodbi izvajalec naročniku izstavlja račun enkrat mesečno, in sicer do 5. v mesecu za opravljene in prevzete storitve in material v preteklem mesecu, razen če se pogodbeni stranki za posamezen primer dogovorita drugače.

Račun se mora sklicevati na številko pogodbe, številko naročila 403/25-0435 in poslovno stavbo F2. Priloženi mu morajo biti s strani obeh pogodbenih strank podpisani delovni nalogi, poročilo o opravljenem delu z opisom opravljenih storitev (z navedenim datumom in časom izvedbe storitev) ter eventualna druga dokumentacija o opravljenem delu.

V primeru strojeloma izvajalec naročniku skupaj s ponudbo oz. računom pošlje tudi pisno mnenje o vzroku nastanka okvare oz. poškodbe, ki ga naročnik uporabi pri morebitnem uveljavljanju povračila nastale škode pri zavarovalnici, pri kateri ima urejeno ustrezno zavarovanje.

Račun za opravljene storitve po tej pogodbi se plača po potrditvi naročnika. Naročnik mora račun potrditi ali zavrniti v roku osmih (8) dni od prejema. Če naročnik računa v osmih (8) dneh od prejema ne potrdi ali ga ne zavrne, se šteje, da je ta potrjen.

Naročnik je dolžan plačati račun v tridesetih dneh od njegovega prejema na transakcijski račun izvajalca, naveden na računu. V primeru, da je plačilni dan dela prost dan po zakonu oz. v plačilnem sistemu TARGET2 ni opredeljen kot plačilni dan, se kot plačilni dan šteje naslednji delovni dan oz. plačilni dan v sistemu TARGET2.

V primeru zamude s plačilom je izvajalec upravičen naročniku zaračunati zakonske zamudne obresti.

IZVAJANJE STORITEV

5. člen

Pogodbene storitve se izvajajo z namenom, da se zagotovi nemoteno delovanje strojnih naprav in z njimi povezanih sistemov. Pri vsakem pregledu, posegu ali preizkusu naprave mora izvajalec zagotoviti pravilno delovanje celotne naprave oz. sistema po ponovnem zagonu.

6. člen

Izvajalec mora pri vzdrževanju, posodobitvah, nadgradnjah in razširitvah strojnih naprav vgrajevati originalne in atestirane rezervne dele proizvajalca naprave, razen če to iz objektivnih razlogov ni mogoče oz. smiselno (npr. zaradi nerazpoložljivosti originalnih rezervnih delov). V tem primeru izvajalec pred vgradnjo rezervnega dela pridobi pisno soglasje naročnika.

Pri vzdrževanju ter eventualnih drugih posegih na napravah se izvajalec zavezuje izvesti vse preglede in dela, ki so potrebni, skladno s priporočili in navodili proizvajalca naprave, pravili stroke in standardom dobrega strokovnjaka, in sicer ne glede na to, ali so ti pregledi oz. dela v Prilogi 2 eksplicitno navedeni ali ne.

Za naprave, ki so še v garanciji, mora izvajalec poskrbeti, da se popravila opravijo s strani pooblaščenega serviserja, če je to predvideno v garancijskih dokumentih.

Pri vzdrževanju, posodobitvah, nadgradnjah in razširitvah strojnih naprav mora izvajalec zagotoviti, da se naprave in njeni deli ter olje in maziva:

- na delovišču shranjujejo tako, da ne onesnažujejo okolja (uporaba zabojnikov, primerna zbirna mesta na delovišču ipd.);
- na podlagi naročnikovega pooblastila predajo koncesionarju (zbiralcu odpadkov, kateri ima ustrezno potrdilo o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov pri Agenciji RS za okolje), evidenčni listi o odpeljanih odpadkih pa dostavijo naročniku.

7. člen

Redno vzdrževanje se izvaja v skladu z zahtevami iz Priloge 2 te pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico, da posamezne storitve, ki so del pregleda (npr. zamenjava filtrov), opravi sam.

O terminu rednih vzdrževalnih del se pogodbeni stranki vsakokrat posebej dogovorita in uskladita z najemniki oz. uporabniki poslovnih prostorov. Na dogovorjeni termin naročnik izvajalcu omogoči, da

dogovorjene aktivnosti izvede v skladu s pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da spremeni terminski plan, določen v Prilogi 2 te pogodbe.

O planiranih aktivnostih naročnik po potrebi obvesti tudi pooblaščene predstavnike najemnikov in uporabnikov poslovnega objekta.

8. člen

Izredno vzdrževanje se izvaja glede na potrebe naročnika in na njegovo izrecno zahtevo. Izvajalec izredni oz. intervencijskih servis izvede na podlagi naročnikove prijave okvare, napake oz. motnje v delovanju (v nadaljevanju: prijava napake) odgovorni osebi izvajalca po e-pošti na e-naslov: _____. V nujnih primerih (intervencija) se lahko dela izvedejo na podlagi naročnikove ustne prijave napake na telefonsko številko _____.

V primeru prijave napake po elektronski pošti je izvajalec zavezan nemudoma s povratnim elektronskim sporočilom ali telefonskim klicem naročniku potrditi, da je prejel obvestilo o napaki. Ne glede na povratno informacijo pa začnejo pogodbeni roki za odzivni čas in čas odprave napake teči v trenutku, ko je naročnik poslal prijavo o napaki na dogovorjen elektronski naslov.

Odzivni čas za odpravo napake je čas, ki preteče od prijave napake do trenutka, ko pooblaščena oseba izvajalca začne z izvajanjem storitev vzdrževanja.

Čas, v katerem mora izvajalec odpraviti težavo, začne teči od prejema prijave napake. V tem času mora izvajalec zagotoviti izvedbo vseh potrebnih ukrepov za zagotovitev stanja, v katerem se ne povzroča večja škoda od tiste, ki je že nastala s pojavom napake. V primeru napake, ki zahteva takojšnje ukrepanje (npr. ker bi lahko nastala večja škoda, bilo ogroženo zdravje in življenje ljudi ali onemogočen delovni proces naročnika ali najemnikov oz. uporabnikov poslovnih prostorov), je izvajalec dolžan zagotoviti podporo naročniku preko telefona ali elektronske pošte in podati predloge prehodnih ukrepov do prihoda izvajalčevih pooblaščenih oseb za izvedbo del oz. premostitev okvare. Termin začetka izvajanja storitev izvajalec uskladi z naročnikom predstavnikom oz. pooblaščeno osebo iz drugega oz. tretjega odstavka 28. člena te pogodbe.

Čas izvajanja storitve izrednega vzdrževanja je čas, ki ga pooblaščena oseba za opravljanje pogodbenih del dejansko porabi za odpravo napake oz. popravilo. Čas pooblaščene osebe za opravljanje pogodbenih del na poti se ne všteva v čas izvajanja storitve (delovno uro), temveč se obračuna ločeno. Izvajalec mora naročnikovega predstavnika oz. pooblaščeno osebo iz drugega oz. tretjega odstavka 28. člena te pogodbe obvestiti o času začetka izvajanja storitev.

Odzivne čase in rok za odpravo napake določa Priloga 2 te pogodbe. V primeru nekritičnih napak lahko naročnik in izvajalec sporazumno dogovorita daljši rok za odpravo napake, če to terjajo okoliščine konkretnega primera. Za določitev pomembnosti (kritičnosti) napake je pristojen naročnik, ki pri tem upošteva zlasti posledice oz. škodo, ki (lahko) nastane zaradi nedelovanja.

OBVEZNOSTI IN PRAVICE POGODBENIH STRANK

9. člen

Izvajalec se obvezuje:

- storitve izvesti brezhibno, kakovostno, strokovno in v rokih ter skladno s ponudbo in zahtevami iz te pogodbe in razpisne dokumentacije;
- naročniku med delovnim časom zagotavljati telefonsko pomoč;
- imeti na zalogi najnujnejši material oz. rezervne dele in potrebno orodje za izvajanje planiranih posegov in izrednega vzdrževanja;

- zagotoviti strokovno usposobljeno osebje za izvedbo pogodbenih del;
- izvršiti pogodbene obveznosti gospodarno v korist naročnika in storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni in se zagotovi neprekinjeno in brezhibno delovanje strojnih naprav;
- seznaniti z določbami hišnega reda glede pravil gibanja in obvezne prijave prihoda in odhoda službi varovanja in s temi določbami seznaniti pooblaščene osebe, ki bodo opravljale pogodbena dela;
- posredovati naročniku podatke in dokumente, potrebne za vključitev podizvajalca v izvedbo naročila in morebitno izvajanje neposrednih plačil oz. kot zagotovilo, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljeno delo.

10. člen

Naročnik se obvezuje:
- izvajalcu omogočiti nemoten dostop do naprave, ki je predmet vzdrževanja, posodobitve, nadgradnje ali razširitve, in mu zagotoviti uporabo elektrike in vode za izvedbo prevzetih del;
- poskrbeti, da se z napravo ravna strokovno in v skladu z navodili za uporabo in vzdrževanje;
- zagotoviti, da nepooblaščene osebe nimajo dostop do naprave;
- sproti obveščati izvajalca o ugotovljenih pomanjkljivostih oz. napakah na napravah in sodelovati pri njihovi odpravi, če je to zaradi narave naprave, napake ali drugih okoliščin potrebno;
- predati izvajalcu vso dokumentacijo, potrebno za izvršitev pogodbenih obveznosti;
- spremljati in nadzirati izvajanje storitev;
- potrditi opravljeno storitev s podpisom delovnega naloga.

11. člen

Izvajalec pred začetkom izvajanja storitev naročniku predloži poimenski seznam pooblaščenih oseb, ki bodo opravljaje storitve po tej pogodbi, ki je Priloga 3 in sestavni del te pogodbe, ter njihove izjave o varovanju podatkov in spoštovanju hišnega reda, ki so Priloga 4 in sestavni del te pogodbe. Seznam mora vsebovati ime in priimek delavca.

Storitve sme izvajalec izvajati le z osebami, priglašenimi s seznamom iz prejšnjega odstavka, tj. z delavci, ki bodo pri izvajalcu oz. podizvajalcu zaposleni, pri čemer mora zagotavljati čim večjo stalnost kadrovske zasedbe pri izvajanju javnega naročila.

O kakršni koli spremembi oseb, pooblaščenih za opravljanje pogodbenih del, mora izvajalec nemudoma obvestiti naročnika. V primeru uvedbe predhodno nepriglašenih oseb za opravljanje pogodbenih del mora izvajalec najmanj 15 dni pred spremembo naročniku posredovati posodobljen seznam pooblaščenih oseb za opravljanje pogodbenih del, z navedbo oseb, ki še niso bile priglašene in bodo opravljale storitve po pogodbi. Seznam mora vsebovati podatke iz prvega odstavka tega člena. Izvajalec k seznamu predloži podpisano izjavo pooblaščene osebe za opravljanje pogodbenih del o spoštovanju hišnega reda in varovanju podatkov iz Priloge 4 razpisne dokumentacije. K vsakokratni zamenjavi osebe, pooblaščene za opravljanje pogodbenih del, mora predhodno podati pisno soglasje naročnik.

Če naročnik ugotovi, da pooblaščena oseba za opravljanje pogodbenih del ni spoštovala hišnega reda ali varovala poslovne skrivnosti ali osebnih ali tajnih podatkov, s katerimi se je seznanila med svojim delom, lahko zahteva, da izvajalec to osebo nemudoma nadomesti z drugo.

12. člen

Izvajalec mora ažurno voditi evidenco vzdrževanja, posodobitev, nadgradenj in razširitev strojnih naprav, dokumentirati posebna opažanja in naročnika sproti obveščati o ugotovljenih okoliščinah in nepravilnostih, ki vplivajo na nemoteno in zanesljivo delovanje strojnih naprav, ter podati pisne predloge za sanacijo napak oz. posodobitve, nadgradnje in razširitve strojnih naprav.

Po zaključnih rednih vzdrževalnih del mora izvajalec naročniku posredovati pisno poročilo o rezultatih meritev, izvedenih aktivnostih pri rednih vzdrževalnih delih, trenutnem stanju strojnih naprav in morebitnih pomanjkljivostih ter podati predlog potrebnih izrednih vzdrževanj, posodobitev, nadgradenj in razširitev.

13. člen

V primeru izrednega vzdrževanja ali nepredvidene posodobitve, nadgradnje ali razširitve strojne naprave, ki skupaj z materialom (naprava, rezervni del, potrošni material) presega 500,00 EUR (brez DDV), mora izvajalec naročniku predložiti ponudbo, ki jo mora naročnik pred izvedbo storitve pisno potrditi. Iz ponudbe morajo biti razvidne cene na enoto in predvidene količine za delo in material. V nujnih primerih (intervencija) se lahko potrebna dela izvedejo na podlagi ustno podane okvirne vrednosti del in materiala ter ustne potrditve naročnika.

Naročnik ima pravico izvajalcu sam zagotoviti material, izvajalec pa ga je dolžan vgraditi oz. uporabiti pri izvajanju storitev.

14. člen

Naročnik pod pogoji iz te pogodbe krije dodatne stroške glede na dejansko opravljene storitve in dobavljen material za:

- naročila oz. storitve, ki niso izrecno opredeljena v tej pogodbi in specificirana v Prilogi 1 te pogodbe;
- pozive v primerih, ko na napravi ni bilo napake;
- odpravo poškodb in okvar zaradi nesreč, poplav, vetra, električnega udara, transporta, nepravilne uporabe, malomarnosti, vandalizma, tatvin, posegov nepooblaščenih oseb oz. drugih zunanjih vplivov,
- popravila okvar, ki so nastale, ker je naprava instalirana v okolju, ki ne ustreza zahtevam iz navodila za uporabo, če ga je izvajalec na to predhodno pisno opozoril.

Naročnik ni dolžan plačati izvedbe nepredvidenih posegov, ki jih izvajalec opravi brez predhodnega pisnega oz. ustnega soglasja naročnika, razen če gre za neodložljive posege, ki so nujno potrebni in bi lahko zaradi njihovega odlašanja nastala nevarnost za zdravje in življenje ljudi ali bi naročniku grozil nastanek večje gmotne škode.

15. člen

O opravljenih storitvah izvajalec sestavi delovni nalog, ki ga podpišeta predstavnika obeh pogodbenih strank oz. z njune strani pooblaščena oseba. Predstavnik naročnika oz. z njegove strani pooblaščena oseba mora pred podpisom delovnega naloga preveriti, ali opravljena dela po obsegu, roku in kakovosti ustrezajo pogodbenim določilom, v primeru izrednega vzdrževanja pa tudi prijavi za odpravo napake.

Prevzem del se opravi z naročnikovo potrditvijo delovnega naloga, iz katerega morajo biti razvidni vrsta in obseg izvedenih del (pri izrednem vzdrževanju: število opravljenih ur in število pooblaščenih oseb, ki so opravljale pogodbena dela na lokaciji) in porabljeni material.

O morebitnih napakah izvedenih del je naročnik dolžan obvestiti izvajalca pisno v roku 10 dni od dneva, ko napako ugotovi. Izvajalec je dolžan napake odpraviti v roku, ki ga določi naročnik.

GARANCIJA

16. člen

Izvajalec zagotavlja za opravljene storitve garancijski rok najmanj 12 mesecev od prevzema del, za vgrajene naprave in rezervne dele pa mora biti garancijski rok takšen, kot za zagotavlja proizvajalec vgrajenih naprav oz. delov, vendar ne manj kot 12 mesecev od prevzema del.

Odprave napak na napravah, ki so v garancijskem roku, izvajalec ni upravičen zaračunati, razen če je to skladno z garancijskimi pogoji. Napake na napravi, ki je v garanciji v času uporabe te pogodbe in ob nastanku napake, je izvajalec dolžan odpraviti pod pogoji garancije skladno s Pogodbo št. _____ za izvedbo javnega naročila Dobava in montaža hladilnih agregatov v poslovni stavbi F2 (sklop 1) z dne _____.

Morebitne napake, ugotovljene pri izvajanju storitev oziroma na izvedenih storitvah, je dolžan izvajalec na poziv naročnika brezplačno odpraviti v sorazmernem roku, ki ga določi naročnik, upoštevajoč resnost napake, njene posledice ter aktivnosti, potrebne za odpravo napake.

ODGOVORNOST ZA ŠKODO

17. člen

Če izvajalec zamuja z izvedbo storitev iz te pogodbe, dobavi material, ki ne ustreza zahtevani kakovosti, ali nestrokovno oz. nekakovostno izvaja storitve, zaradi česar bi lahko naročniku nastala škoda ali pa bi izvedba storitev izgubila pomen, ga naročnik na to opozori in mu določi primeren rok za naknadno izpolnitev obveznosti oz. odpravo pomanjkljivosti. Če do izteka naknadnega roka izvajalec ne izpolni svojih obveznosti oz. odpravi pomanjkljivosti, lahko naročnik izvedbo storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške izvajalca ali odstopi od pogodbe brez odpovednega roka. V obeh primerih lahko naročnik zahteva povrnitev škode.

Izvajalec odgovarja za škodo skladno s pravili splošne odškodninske odgovornosti.

Naročnik lahko opravi pobot škode in svojih obveznosti do izvajalca, s čimer se izvajalec kot podpisnik te pogodbe izrecno strinja.

18. člen

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe in ves čas veljavnosti pogodbe veljavno zavarovanje civilne odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem pogodbenih obveznosti.

Z zavarovanjem mora biti krita odgovornost zaradi malomarnega ravnanja, ki ima za posledico nastanek škode ali stvarne napake, med katero se poleg neposredne materialne škode (poškodovanje in uničenje) štejejo tudi stroški, ki so neposredno potrebni za odpravo oziroma preprečitev nastanka škode, brez nastanka neposredne škode. Zavarovanje mora vključevati kritje škode za ravnanja, izvedena v času trajanja zavarovanja, ali za ravnanje, za katero je obvestilo o škodnem primeru vloženo v času trajanja zavarovanja. Višina zavarovalne vsote za vse zavarovalne primere v posameznem letu ali za posamezen posel, če je sklenjeno zavarovanje za posamezni posel, ne sme biti nižja od 50.000 EUR.

Izvajalec mora kopijo zavarovanja predložiti naročniku v roku 10 (deset) dni od sklenitve pogodbe.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

19. člen

Izvajalec mora naročniku kot pogoj za veljavnost pogodbe v roku 10 (deset) dni od njene uporabe predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer dve brezpogojni izvršnici z notarsko ali upravno overjenim podpisom dolžnika iz izvršnice, unovčljivi na prvi pisni poziv naročnika, v vrednosti 10 % okvirne pogodbene vrednosti (brez DDV) iz prvega odstavka 3. člena te pogodbe, z datumom dospelosti prve od izvršnic najkasneje na dan sklenitve pogodbe in druge od izvršnic s tri leta poznejšim datum dospelosti. To zavarovanje preneha veljati po izpolnitvi vseh obveznosti, določenih s to pogodbo, in se vrne izvajalcu najkasneje 30 dni po izteku veljavnosti pogodbe.

Če izvajalec ne izpolni katere od obveznosti, ki jih ima po pogodbi, lahko naročnik zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovči največ do vrednosti 10 % okvirne pogodbene vrednosti (brez DDV). To zavarovanje se lahko unovči tudi v naslednjih primerih:

- če izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe;
- če naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe oz. se le-ta razveže ali preneha po krivdi izvajalca;
- za poplačilo pogodbenih kazni, škode in stroškov, nastalih zaradi nekakovostne ali nepravočasne izvedbe ali neizvedbe izvajalčevih pogodbenih obveznosti, in drugih terjatev iz te pogodbe;
- za kritje potrjenih obveznosti izvajalca do njegovih podizvajalcev, če jih izvajalec iz kakršnega koli razloga ne poravna do zapadlosti;
- če izvajalec krši zaupnost podatkov;
- če izvajalec naročniku ne predloži kopije zavarovanja civilne odgovornosti skladno s prejšnjim členom;
- v drugih primerih kršitev pogodbenih obveznosti oz. drugih primerih, predvidenih s to pogodbo oz. razpisno dokumentacijo.

Če se spremeni obseg storitev oz. okvirna vrednost pogodbenih del, se mora temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje, razen če se okvirna vrednost pogodbenih del kumulativno poviša za manj kot 10 % (deset odstotkov).

V primeru unovčitve finančnega zavarovanja mora izvajalec v roku 10 (deset) dni od unovčitve naročniku predložiti novo finančno zavarovanje v pogodbeno dogovorjeni višini.

ODSTOP OD POGODBE

20. člen

Vsaka pogodbena stranka lahko kadarkoli odpove to pogodbo s štirimesečnim odpovednim rokom. V primeru začetka insolventnih postopkov nad pogodbeno stranko lahko pogodbi zvesta stranka pogodbo odpove brez opomina in odpovednega roka.

Naročnik lahko brez opomina in odpovednega roka odstopi od pogodbe v naslednjih primerih:

- izvajalec v roku enega leta oz. trikrat zaporedoma zamudi z izvedbo storitev;
- izvajalec svojih obveznosti trikrat zaporedoma ne izpolni v dogovorjeni kakovosti oz. obsegu;
- cene za več kot 5 % presegajo cene v prosti prodaji;
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente;
- naročnik preneha uporabljati strojno napravo oz. ni več pooblaščen za upravljaje in zagotavljanje obratovanja poslovne stavbe, v kateri je nameščena naprava, ki je predmet vzdrževanja, posodobitve, nadgradnje ali razširitve po tej pogodbi;

- naročnik ne razpolaga z veljavnim finančnim zavarovanjem za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z 19. členom te pogodbe;
- izvajalec drugače huje ali ponavljajoče krši določila te pogodbe;
- drugih primerih navedenih v tej pogodbi ali razpisni dokumentaciji.

Odstop od pogodbe mora biti drugi pogodbeni stranki sporočen v pisni obliki. Obvestilo o odstopu od pogodbe mora vsebovati razlog za odstop ter navedbo datuma, od katerega odstop učinkuje.

Če naročnik oz. izvajalec odstopi od pogodbe iz razlogov, ki so izključno na strani izvajalca, je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v 10 % pogodbene vrednosti (brez DDV) in škodo, ki nastane naročniku zaradi odstopa.

Po prenehanju veljavnosti pogodbe v skladu s tem, 21. ali 22. členom te pogodbe pripadajo izvajalcu izključno tista plačila po tej pogodbi, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti pogodbe izpolnjeni vsi pogoji v skladu s to pogodbo.

SOCIALNA IN OKOLJSKA KLAVZULA

21. člen

Ta pogodba preneha veljati, če je pri izvajalcu ali (njegovem) podizvajalcu izpolnjen en ali več naslednjih razlogov za izključitev:

1. izvajalcu ali podizvajalcu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa izvajalca ali podizvajalca, ali osebi, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3;
2. izvajalec ali podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja;
3. izvajalec ali podizvajalec je izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
4. izvajalec ali podizvajalec je storil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred dnevom tega preverjanja s pravnomočno odločitvijo oz. odločitvami izrekel globo za prekršek.

Obstoj razlogov za izključitev iz prejšnjega odstavka bo naročnik vsakih šest mesecev (prvikrat pa šest mesecev od sklenitve te pogodbe) preveril v uradnih evidencah. Če je izvajalec ali (njegov) podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi, mora izvajalec skladno s tretjim odstavkom 67.a člena ZJN-3 zase in za podizvajalca v roku petih (5) dni po poteku vsakih šest mesecev (prvikrat pa po poteku šest mesecev od sklenitve te pogodbe) naročniku posredovati dokazilo, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz 1., 2. in 4. točke prejšnjega odstavka. Če izvajalec ne dostavi dokazil v roku, se šteje, da so izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka oz. obstaja razloga za njegovo izključitev.

V primeru obstoja razloga za izključitev iz prvega odstavka tega člena bo naročnik o tem v roku deset dni od seznanitve obvestil izvajalca in ga pozval k predložitvi dokazil o zanesljivosti kljub obstoju enega

ali več razlogov za izključitev.

Razvezni pogoj iz prvega odstavka tega se uresniči pod pogojem, da naročnik smatra, da izvajalec s pravočasno predloženimi dokazili ni izkazal svoje oz. podizvajalčeve zanesljivosti kljub obstoju razloga za izločitev. Če se razlog za izločitev nanaša neposredno na podizvajalca, ga lahko izvajalec ob upoštevanju 24. člena te pogodbe zamenja z drugim ali sam prevzame njegove obveznosti. V primeru uresničenja razveznega pogoja naročnik nemudoma oz. najkasneje šestdeseti dan od seznanitve z obstojem razloga za izključitev začne postopek javnega naročanja za izbiro novega izvajalca.

Z dnem sklenitve nove pogodbe za storitve, ki so predmet te pogodbe, je ta pogodba razvezana. O datumu sklenitve nove pogodbe izvajalca obvesti naročnik. Če naročnik ne začne novega postopka javnega naročanja v roku iz prejšnjega odstavka, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od naročnikove seznanitve z obstojem razloga za izključitev.

22. člen

Če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca, ta pogodba preneha veljati.

Če je naročnik seznanjen, da je izvajalec:

d) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
e) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje točke; ali
f) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz a) ali b) točke tega odstavka,

ta pogodba preneha veljati.

Ta pogodba preneha veljati tudi, če so okoliščine iz a), b) ali c) točke prejšnjega od stavka izpolnjene za podizvajalca ali subjekt, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje izvajalec, ki za potrebe izpolnitve obveznosti po tej pogodbi izvaja gradnje, storitve oz. dobave v vrednosti višji od 10 % okvirne pogodbene vrednosti iz prvega odstavka 3. člena te pogodbe.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

23. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika obljubi ali ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika oz. izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Priloga 5 in sestavni del te pogodbe je tudi izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca, kot jo določa veljaven Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije.

PODIZVAJALCI

24. člen

Izvajalec odgovarja naročniku za sodelavce in podizvajalce, kot če bi dela opravil sam. Izvajalec in podizvajalec za dela, ki jih opravi podizvajalec, nasproti naročniku odgovarjata solidarno.

Izvajalec bo pogodbene obveznosti izvedel v sodelovanju z naslednjimi podizvajalci: _____/brez sodelovanja podizvajalcev, razen v primeru naknadne vključitve podizvajalca.
/Besedilo se prilagodi glede na (ne)priglasitev podizvajalcev v postopku javnega naročanja./

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij glede predhodno priglašenih podizvajalcev in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje predmeta pogodbe, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi oziroma angažiranju podizvajalca. V primeru vključitve novega podizvajalca mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati kontaktne podatke podizvajalca podatke o zakonitih zastopnikih podizvajalca, obrazec Izjava podizvajalca iz razpisne dokumentacije, izpolnjen ESPD podizvajalca ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz razpisne dokumentacije in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Pred zamenjavo oziroma naknadno vključitvijo podizvajalca v izvajanje pogodbenih del naročnik preveri, ali zanj obstaja razlog za izključitev ter ali izpolnjuje pogoje za sodelovanje, in zamenjavo oziroma naknadno vključitev podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Podizvajalec lahko prične z delom, ko naročnik izvajalcu potrdi njegovo ustreznost. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del.

Če izvajalec v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora z njim skleniti pogodbo še preden začne podizvajalec izvajati del naročila. Pogodba s podizvajalcem mora biti sklenjena dokler se izvaja ta pogodba oz. dokler naročnik ne prevzame del, ki jih je izvedel podizvajalec.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi s strani izvajalca potrjenih podizvajalčevih računov neposredno plačuje podizvajalca, če slednji zahteva neposredna plačila. Pri tem zahteva podizvajalca za neposredna plačila, podana na obrazcu Izjava podizvajalca iz razpisne dokumentacije ali na drug primerljiv način, šteje za soglasje podizvajalca, da naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca. Kadar podizvajalec zahteva neposredna plačila, mora izvajalec k svojemu računu obvezno priložiti tudi predhodno potrjen račun podizvajalca.

Če se neposredna plačila podizvajalcu ne izvajajo, mora izvajalec naročniku najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oz. dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če naročnik ugotovi, da storitve po tej pogodbi izvaja nepriglašeni podizvajalec, lahko odstopi od pogodbe brez opomina in odpovednega roka. Naročnik lahko na kraju izvajanja del kadarkoli preveri osebe, ki opravljajo dela po tej pogodbi, te osebe pa so naročniku dolžne verodostojno izkazati.

POSLOVNA SKRIVNOST

25. člen

Podatki, ki izhajajo iz pogodbenega razmerja ali so povezani z izvajanjem te pogodbe, vključno z vsemi neposrednimi in posrednimi pisnimi in ustnimi podatki, dejanji, okoliščinami in dejstvi, pod pogoji iz prvega odstavka 2. člena Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju: ZPoS) predstavljajo poslovno skrivnost.

Izvajalec se zavezuje:

- skrbno varovati poslovne skrivnosti in jih ohranjati kot skrivnost tako v času trajanja pogodbe kot po tem;

- zagotoviti, da z njegove strani pooblaščene osebe za opravljanje del po pogodbi in drugi delavci poslovne skrivnosti naročnika ali njegovih poslovnih partnerjev varujejo z največjo možno mero skrbnosti, in sicer v času delovnega ali pogodbenega razmerja z izvajalcem in po prenehanju tega razmerja;
- podatke, ki imajo naravo poslovne skrivnosti, uporabljati izključno za namene, povezane z izvajanjem te pogodbe.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec oz. posameznik naročniku odškodninsko odgovoren v skladu z ZPosS.

OBDELAVA IN VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

26. člen

Pogodbeni stranki morata skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov, skrbno varovati osebne podatke in jih ne smeta obdelovati v nasprotju s to zakonodajo ali razkriti nepooblaščeni osebi. Osebne podatke morajo skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov, varovati tudi naročnikove pooblaščene osebe iz drugega in tretjega odstavka 28. člena te pogodbe ter s strani izvajalca pooblaščene osebe, ki opravljajo storitve po tej pogodbi.

Pogodbena stranka zaradi razkritja ali nezakonite obdelave osebnih podatkov odškodninsko odgovarja po splošnih pravilih, ki urejajo obligacijska razmerja.

27. člen

Naročnik obdeluje osebne podatke izvajalca oz. pooblaščenih oseb za opravljanje pogodbenih del zgolj za namen izvajanja te pogodbe, in sicer v obsegu, kot je to potrebno, in v času veljavnosti te pogodbe oz. najkasneje do poteka roka hrambe dokumentacije iz tretjega odstavka 105. člena ZJN-3. Pri tem jamči osebne podatke varovati v skladu z veljavno zakonodajo na področju varstva osebnih podatkov in jih posredovati tretji osebi zgolj, če in v obsegu, kot je to potrebno za izvajanje storitev po tej pogodbi.

Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki v Prilogi 3 te pogodbe, lahko v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016 in kasnejše spremembe; Uredba GDPR) zahteva dostop do osebnih podatkov, njihov popravek in omejitev obdelave. Po poteku roka iz tretjega odstavka 105. člena ZJN-3 lahko posameznik zahteva izbris podatkov. Posameznik nima pravice zahtevati prenosa podatkov, ugovarjati obdelavi in preklicati privolitve obdelave (podatki se ne obdelujejo na podlagi posameznikove privolitve). Pravice v zvezi z naročnikovo obdelavo osebnih podatkov lahko posameznik uveljavlja s pisno zahtevo, naslovljeno na naročnika, pritožbo pa vloži pri Informacijskemu pooblaščencu Republike Slovenije.

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

28. člen

Naročnik in izvajalec imenujeta predstavnika, ki skrbita za nemoteno izvajanje te pogodbe in zastopata pogodbeno stranko v vseh vprašanjih, ki zadevajo storitve po tej pogodbi.

Predstavnik naročnika je:
_____, tel.: _____, e-pošta: _____.

Predstavnik izvajalca je:
_____, tel.: _____, e-pošta: _____.

Za usklajevanje termina izvedbe storitev, prijavo napak, nadzor nad izvajanjem del in podpis delovnih nalogov je poleg predstavnika naročnika pooblaščen tudi _____.

Vsa obvestila, prošnje in zahteve morajo biti v pisni obliki in pravilno naslovljene ter poslane po pošti oz. elektronski pošti, razen če ta pogodba za posamezno obvestilo določa drugače. Pogodbeni stranki se bosta medsebojno pravočasno in na zanesljiv način obveščali tudi o vseh dejstvih, katerih nastanek bi lahko kakorkoli vplival na izpolnitev obveznosti. Sporazumevanje v zvezi z izvajanjem te pogodbe se opravlja v slovenskem jeziku.

Morebitno zamenjavo predstavnikov in pooblaščenih oseb si morata pogodbeni stranki sporočiti pisno, pri čemer se šteje, da je predstavnik oz. pooblaščena oseba zamenjana z dnem, ko druga pogodbena stranka prejme pisno sporočilo o zamenjavi.

KONČNE DOLOČBE

29. člen

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, pod odložnim pogojem, da izvajalec predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 19. člena te pogodbe, in se uporablja _____ */za obdobje 5 let od dneva primopredaje del po Pogodbi za izvedbo javnega naročila Dobava in montaža hladilnih agregatov v poslovni stavbi F2 (sklop 1). Naročnik si pridržuje pravico, da glede na potek postopka javnega naročanja in iztek veljavnosti pogodbe za istovrstne storitve uveljavitev oz. trajanje pogodbe uredi drugače./*.

30. člen

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

Roki za izvedbo storitev, dogovorjeni s to pogodbo, se lahko brez posledic za izvajalca in naročnika podaljšajo v primeru višje sile, kot jo priznava sodna praksa, ali če zamuda pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti nastane iz razlogov, ki niso na strani izvajalca, če je sprememba roka skladna s 1., 3. ali 5. točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3.

31. člen

Morebitne spore, nastale v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazumna rešitev ni mogoča, je za rešitev spora stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika. Za presojanje razmerja med pogodbenima strankama se uporablja slovensko pravo.

Za vse, kar s to pogodbo ni posebej definirano ali je v nasprotju z ustavo, prisilnimi predpisi ali moralnimi načeli Republike Slovenije, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika in ostale veljavne zakonodaje Republike Slovenije.

Če je ali postane katera koli od pogodbenih določb neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Zaradi ničnosti posameznega pogodbenega določila ni nična celotna pogodba, če lahko obstane brez ničnega določila in če nično določilo ni bilo ne pogodbeni pogoj in ne odločilen nagib za sklenitev predmetne pogodbe.

32. člen

Pogodba je sklenjena v dveh (2) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en (1) izvod.
/V primeru e-podpisa pogodbe se določba nadomesti z naslednjim besedilom: » Ta pogodba je izvirno sestavljena le v elektronski obliki. Ko jo elektronsko podpišeta obe pogodbeni stranki, vsaka prevzame elektronski izvirnik v svojo hrambo. Datum sklenitve pogodbe je datum zadnjega elektronskega podpisa in je razviden iz podpisov spodaj.«./

V Ljubljani, dne _____

NAROČNIK:
D.S.U., d.o.o.

Glavni direktor:
Mitja Križaj

Direktorica:
Vera Aljančič Falež

V _____, dne _____

IZVAJALEC:

Direktor:

Priloge:

- Priloga 1: Specifikacija ponudbenega predračuna št. _____ z dne _____;
- Priloga 2: Tehnične specifikacije;
- Priloga 3: Seznam pooblaščenih oseb za opravljanje pogodbenih del;
- Priloga 4: Izjava o varovanju podatkov in spoštovanju hišnega reda;
- Priloga 5: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.

Priloga 7

IZJAVA PODIZVAJALCA

Datum: _____

PODIZVAJALEC:

Naziv: _____

Naslov: _____

Matična številka: _____

Davčna številka: _____

V zvezi s postopkom javnega naročanja »Dobava in montaža ter vzdrževanje hladilnih agregatov v poslovni stavbi F2«, št. naročila 403/24-0199, 0435, izjavljamo, da bomo pri izvajanju naslednjih sklopov sodelovali z izvedbo naslednjih del[39]:

Sklop		**Vrsta del, vrednost, količina in rok izvedbe**
1	Dobava in montaža hladilnih agregatov v poslovni stavbi F2, št. naročila 403/24-0199	
2	Vzdrževanje hladilnih sistemov v poslovni stavbi F2, št. naročila 403/25-0435	

Kot podizvajalec:

☐ zahtevamo

☐ ne zahtevamo

da naročnik našo terjatev plačuje neposredno[40].

žig	
	ime in priimek ter funkcija zakonitega zastopnika oz. pooblaščenca ter podpis

[39] V skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 mora naročnik zavrniti podizvajalca, če je podan razlog za izključitev iz točke 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3, 5.1.4, 5.1.5, 5.1.6, 5.1.7, 5.1.8. ali 5.1.9 razpisne dokumentacije, če podizvajalec ne izpolnjuje pogoja za sodelovanje iz točke 5.2.1 ali 5.2.2 razpisne dokumentacije, če ne izpolnjuje pogoja za sodelovanje iz točke 5.2.4 razpisne dokumentacije, pa bi ga moral, ali če bi njegova vključitev v izvedbo javnega naročila lahko vplivala na nemoteno izvajanje predmeta javnega naročila.

[40] V skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 neposredna plačila podizvajalcem niso a priori obvezna. Naročnik bo izvajal neposredna plačila in jih uredil v pogodbi z glavnim izvajalcem, če bo to zahteval podizvajalec. V tem primeru zahteva za neposredna plačila, podana s to izjavo, šteje za soglasje podizvajalca, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca. Če se neposredna plačila podizvajalcu ne bodo izvajala, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa naročniku predložiti svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oz. dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Priloga 8

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

IZVRŠNICA

DOLŽNIK: _____
ime ali firma

_____
sedež ali poslovni naslov

_____
davčna številka

se zavezujem plačati

UPNIKU: D.S.U., d.o.o.
ime ali firma

Dunajska cesta 160, Ljubljana
sedež ali poslovni naslov

SI63283786
davčna številka

NEPOGOJNO DENARNO OBVEZNOST v denarnem znesku v EUR

_____
s številko *z besedo*

_____
začetek teka obresti *obrestna mera*[41]

na podlagi _____
pravni temelj nastanka obveznosti

ki se sme izplačati _____
datum dospelosti s številko (dd/mm/llll)in besedo

Dolžnik nepreklicno pooblaščam upnika, da zahteva izvršitev plačilne transakcije v breme mojih denarnih sredstev pri ponudnikih plačilnih storitev.

_____
kraj izdaje *datum* *ime in priimek ter podpis zakonitega zastopnika dolžnika*[42]

Dolžnik podeljujem nepreklicno soglasje vsem svojim ponudnikom plačilnih storitev, da v breme mojih denarnih sredstev izvršijo plačilno transakcijo, ki jo zahteva upnik.

Prostor za oznake banke:

[41] *Upnik si pridržuje pravico uveljavljati zakonite zamudne obresti.*
[42] *V primeru podpisa s strani pooblaščenca je potrebno priložiti overjeno pooblastilo zakonitega zastopnika.*

Priloga 9

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o., Dunajska cesta 160, Ljubljana
Datum: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov banke / zavarovalnice v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime naročnika bančne garancije, tj. izvajalca javnega naročila)*

UPRAVIČENEC: D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o., Dunajska cesta 160, Ljubljana

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila),* sklenjene na podlagi odprtega postopka št. 403/24-0199 za javno naročilo Dobava in montaža hladilnih agregatov v poslovni stavbi F2 iz sklopa 1.

ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*
Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika bančne garancije, tj. izvajalca javnega naročila)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli

znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oz. zahtevi za plačilo:

- naročnik zavarovanja v garancijskem roku ne odpravi vseh notificiranih pomanjkljivosti in napak;
- izvedena dela ali uporabljeni materiali oz. oprema nimajo lastnosti ali certifikatov, h katerim se je naročnik zavarovanja zavezal s ponudbo oz. pogodbo;
- naročnik zavarovanja ne izvaja garancijskih obveznosti na način, kot je opredeljen v pogodbi;
- upravičenec ima do naročnika zavarovanja kakršnokoli terjatev, ki ni bila pobotana iz drugih virov ali plačana s strani naročnika zavarovanja.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Priloga 10

POTRDILO O OGLEDU

Številka: 403/24-0199, 0435

Naročnik D.S.U., d.o.o., potrjuje, da se je predstavnik gospodarskega subjekta

_____

naziv gospodarskega subjekta

_____

ime in priimek udeleženca

dne _____ udeležil ogleda v poslovni stavbi F2 za potrebe priprave ponudbe za javno naročilo »Dobava in montaža ter vzdrževanje hladilnih agregatov v poslovni stavbi F2«, št. naročila 403/24-0199, 0435.

_____

ime in priimek predstavnika D.S.U., d.o.o.

_____

podpis

HIŠNI RED

Hišni red poslovne stavbe F2 je priložen v ločeni datoteki »2022-09-14_Pravilnik o organizaciji delovanja MIZS.pdf«.

NAČRT S PODROČJA STROJNIŠTVA

Načrt s področja strojništva (PZR), št. 01/2025, maj 2025, ki ga je izdelal projektant SPI INŽENIRING d.o.o., je priložen v ločeni datoteki »01_2025-PZR-DSU-Masarykova.pdf«.

Ponudnik je pred oddajo ponudbe dolžan preveriti ustreznost projektne dokumentacije in popisa del. Prav tako je ponudnik dolžan preveriti vse detajle in sheme.